

# Implenia

# Enregistrement des

# fournisseurs

Étape par étape



Implenia®

# Enregistrement des fournisseurs – Étape par étape

## Contenu

1. Consultation du lien d'enregistrement initial sur le site d'Implenia
2. Saisie des informations relatives à l'entreprise et du nom de l'interlocuteur
3. Vérification par le département des achats d'Implenia
4. Réception 1<sup>er</sup> e-mail et réception 2<sup>e</sup> e-mail pour l'inscription
5. Création de son propre compte d'utilisateur avec mot de passe
6. Renvoi au compte d'utilisateur activé
7. Première action: compléter le questionnaire d'autodéclaration (3<sup>e</sup> e-mail)
8. Deuxième action: charger les certificats requis par Implenia

# Consultation du lien d'enregistrement initial sur le site d'Implenia

## Domaine d'activité du fournisseur

The screenshot shows the top navigation bar of the Implenia website. The main menu items are Fournisseurs, Jobs, Contact, Recherche, and a search bar. Below the menu, there are several links: Implenia, Prestations, Références, Investisseurs, Médias, Développement durable, and Carrière. On the left side, there is a sidebar with the text "Culture de l'équité et de la durabilité." and a logo. The main content area has three columns: Informations utiles (with links to Organisation, Statuts, Règlement de gestion et d'organisation, Code de conduite, Marque & Sponsoring, and Implenia Prévoyance), Conseil d'administration (with links to Group Executive Board and Divisions), and Département des achats (with a link to Corporate Center).

» Login  
Devenir fournisseur  
Info-Service  
Aide et assistance

## Login gestion des fournisseurs Implenia

Vous êtes déjà fournisseur chez Implenia? Vous pouvez directement vous connecter au système de gestion des fournisseurs ici.

Le lien suivant vous permettra d'accéder directement à la plateforme pour la gestion des fournisseurs d'Implenia: [Login pour les fournisseurs existants](#)

## Étape par étape

- La première étape consiste à cliquer sur la page d'accueil d'Implenia, sous Fournisseurs, sur l'onglet:
  - **Devenir fournisseur / Enregistrement** (puis sur **Enregistrement**)
- Si vous êtes déjà fournisseur et qu'un compte sur le système vous a été attribué, cliquez sur **Login / Login pour les fournisseurs existants**.
  - Vous pouvez ensuite vous rendre **directement à la page 6**.

# Saisie des données de l'entreprise et de l'interlocuteur

## Domaine d'activité du fournisseur

The screenshot shows the Implenia supplier registration interface. It is divided into three main sections:

- Step 1: Allgemeine Informationen zum Unternehmen** (General company information):
  - Unternehmensname:
  - D-U-N-S-Nummer:
  - Sprache:  Deutsch
  - Homepage:
  - Steueridentifikations-Code:
  - Währung:
  - Adresse**:
    - Land:
    - Region:
    - Bezirk:
    - Ort:  Postleitzahl:
    - Firmenpostleitzahl:
    - Hausnummer: / Straße:
    - Gebäude: / Etagen: / Raum:
  - Postfachadresse**:
    - Postfach:
    - Postfach ohne Nummer:
    - Andere Stadt: / Postleitzahl:
    - Anderes Land:
    - Kommunikation**:
      - Telefonnummer: / Durchwahl:
      - Faxnummer: / Durchwahl:
      - E-Mail:
- Step 2: Auswahl der Produktkategorien** (Selection of product categories):
  - Wählen Sie die Produktkategorien aus, die Sie liefern können
  - Suchen:  Start
  - Verfügbare Produktkategorien**:
    - N Alles aufklappen N Alles komprimieren
    - Kategorienname
    - BKP BKP\_Aufstellung
    - Dienstl Dienstl\_Aufstellung
    - NPK NPK\_Aufstellung
      - NPK\_W\_NP\_01 Armierungsstahl
      - NPK\_W\_NP\_02 Erdbebensicherer\_Arm
      - NPK\_W\_NP\_03 Betonstahl\_Diverse
      - NPK\_W\_NP\_04 Beton\_NPK\_A
      - NPK\_W\_NP\_05 Beton\_NPK\_B
      - NPK\_W\_NP\_06 Beton\_NPK\_C
      - NPK\_W\_NP\_07 Beton\_Diverse
      - NPK\_W\_NP\_08 Backstein1
      - NPK\_W\_NP\_09 Kalksandstein1
- Step 3: Datenschutzerklärung** (Data protection declaration):
  - Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.
  - Absenden
  - Einträge zurücksetzen
  - Schließen

## Étape par étape

- Veuillez saisir dans le formulaire **d'enregistrement** qui vient de s'ouvrir:
  - les **informations relatives à votre entreprise** (n° D-U-N-S incl.) et mentionnez le nom d'un interlocuteur responsable de votre entreprise **ainsi qu'une adresse e-mail** pour une communication future automatisée avec Implenia.
- Vous avez en outre la possibilité, en fonction de **votre branche commerciale spéciale**, de sélectionner une ou plusieurs catégorie(s) de produits **en précisant le n° BKP/n° NPK ou le type de service (arborescences dépliables)**
- Veuillez accepter la **déclaration de protection des données d'Implenia** (<http://www.implenia.com/#disclaimer>) et **envoyer l'enregistrement**.

# Vérification par le département des achats d'Implenia

## Domaine d'activité des achats Implenia

**Eingang - Neu und in Bearbeitung**

1

Sicht: [Standardsicht] | Genehmigen Ablehnen  
Aktualisieren Export ▾

Betreff: Lieferantenregistrierung: qualib

Allgemeine Informationen zum Unternehmen

Unternehmensname: <sup>*</sup>	qualib
D-U-N-S-Nummer:	
Sprache: <sup>*</sup>	Deutsch
Homepage:	
Steuerstandort-Code:	
Währung:	

Adresse

Land: <sup>*</sup>	Deutschland
Region:	
Bezirk:	
Ort: <sup>*</sup> / Postleitzahl:	Berlin 10777
Firmenpostleitzahl:	
Hausnummer: / Straße:	
Gebäude: / Etagen: / Raum:	

Postfachadresse

Postfach:	
Andere Stadt: / Postleitzahl:	
Anderes Land:	

Kommunikation

Telefonnummer: <sup>*</sup> / Durchwahl:	111
Faxnummer: / Durchwahl:	
E-Mail: <sup>*</sup>	michael.

Ansprechpartnerdetails

Anrede: <sup>*</sup>	Frau
Vorname: <sup>*</sup>	Heidi
Nachname: <sup>*</sup>	Musterfrau
Akademischer Titel:	
Abteilung:	

Telefonnummer: <sup>*</sup> / Durchwahl:	111
Faxnummer: / Durchwahl:	
E-Mail: <sup>*</sup>	michael.
Sprache: <sup>*</sup>	Deutsch
Land: <sup>*</sup>	Deutsch

Produktkategorien

**Étape par étape**

1

- Le département des achats d'Implenia vérifie les données communiquées et s'assure qu'elles sont correctes.
- Une fois l'autorisation obtenue, 3 e-mails automatisés sont envoyés à l'interlocuteur du fournisseur avec:
  - A) le nom d'utilisateur généré par ordinateur et le lien d'accès pour la création du compte d'utilisateur permanent personnel**
  - B) le mot de passe initial provisoire**
  - C) une invitation accompagnée du questionnaire pour l'autodéclaration**

# Réception du 1<sup>er</sup> e-mail et du 2<sup>e</sup> e-mail pour l'inscription

## Domaine d'activité des fournisseurs

### 1 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sehr geehrte(r) Frau Heidi Musterfrau,

wir freuen uns, Sie als Lieferant qualifiziert bei unserer Lieferantenregistrierung begrüßen zu dürfen.

Folgende Benutzer-ID wurde für Sie angelegt: **BMMAP8EDY9N1.**

Bitte klicken Sie so bald wie möglich auf die folgende URL, um sich mit dieser Benutzer-ID anzumelden:

[https://saposs00.tauri.ch:1443/sap/bc/bsp/srmsmc/ros\\_ext\\_2/ros\\_bsp\\_second.do?sap-client=500&sap-user=Username](https://saposs00.tauri.ch:1443/sap/bc/bsp/srmsmc/ros_ext_2/ros_bsp_second.do?sap-client=500&sap-user=Username)

Sie können anschließend einen Benutzer mit der Rolle "Verwalter von Mitarbeitern" anlegen. Mit diesem Benutzer haben Sie Zugriff auf alle Funktionen der Lieferantenqualifizierung und der Benutzerverwaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Sie erhalten Ihr Kennwort für die Registrierung mit einer separaten E-Mail.

### 2 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sie können sich als Lieferant qualifiziert mit der Benutzer-ID, die Sie bereits erhalten haben, und dem folgenden Kennwort anmelden:

**{s[T%oTsVr}**

### Étape par étape

- Si la vérification est concluante, vous recevez:

1 ■ le 1<sup>er</sup> e-mail contenant un nom d'utilisateur généré par ordinateur et le lien d'accès pour la création du compte d'utilisateur permanent personnel de la plateforme de gestion des fournisseurs.

2 ■ Vous recevez ensuite un e-mail avec le mot de passe initial provisoire pour la création de votre propre compte d'utilisateur.

# Création de son propre compte d'utilisateur avec mot de passe

## Domaine d'activité des fournisseurs



The screenshot shows a user interface for supplier registration. At the top, there are fields for 'Benutzer:' (User) and 'Kennwort:' (Password), both highlighted with yellow boxes and circled with the number 1. Below these are language selection ('Sprache: Deutsch') and a checkbox for 'Barrierefreiheit'. A red arrow points from the 'Benutzerregistrierung' section down to the 'Ansprechpartnerdetails' section. In the 'Ansprechpartnerdetails' section, there are fields for 'Anrede:' (Title: Frau), 'Vorname:' (First Name: Heidi), 'Nachname:' (Last Name: Musterfrau), 'Akademischer Titel:' (Academic Title), and 'Abteilung:' (Department). The number 2 is circled around the 'Ansprechpartnerdetails' section. In the 'Administratorkonto anlegen' section, there are fields for 'Benutzer:' (User), 'Kennwort:' (Password), and 'Kennwort bestätigen:' (Confirm Password), all highlighted with yellow boxes and circled with the number 3. The number 3 is also circled around this section.

Benutzer: \* BMMAPB8EDY9N1  
Kennwort: \*   
Sprache: Deutsch  
 Barrierefreiheit

Kennwort ändern

Copyright © 2013 SAP AG. All rights reserved.

**Benutzerregistrierung**

Willkommen auf unserer Seite zur Lieferantenregistrierung.  
Nachdem Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben, wird für Sie eine Voraussetzung hierfür ist, dass Ihr Unternehmen bei uns registriert ist.  
\* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

**Ansprechpartnerdetails**

Anrede: Frau  
Vorname: Heidi  
Nachname: Musterfrau  
Akademischer Titel:  
Abteilung:

**Administratorkonto anlegen**

Benutzer: \*  
Kennwort: \*  
Kennwort bestätigen: \*

**Formate und Einstellungen**

## Étape par étape

- Veuillez suivre les étapes suivantes pour créer votre futur compte d'utilisateur:
  - Cliquez sur l'URL mentionnée dans le 1<sup>er</sup> e-mail
  - Saisissez le nom d'utilisateur généré par ordinateur
  - Saisissez le mot de passe provisoire reçu dans le 2<sup>e</sup> e-mail
- Définissez ensuite votre nom d'utilisateur individuel ainsi qu'un mot de passe personnel
- Votre **compte d'utilisateur** pour la plateforme de gestion des fournisseurs est ensuite **activé**

# Renvoi au compte d'utilisateur activé

## Domaine d'activité des fournisseurs

1

### Lieferantendatenpflege

#### Qualifizierungen

Neu (1)

In Bearbeitung

Gesendet

Zu klären

#### Mitarbeiter

Mitarbeiter anlegen

Mitarbeiterliste

Eigene Daten

#### Unternehmen

Anlagen

Unternehmensdaten

Zertifikate

Startseite

Qualifizierung suchen:

1

### Étape par étape

- Une fois votre compte d'utilisateur **activé avec succès**, vous êtes redirigé vers la page d'accueil de la plateforme de gestion des fournisseurs

- Vous disposez alors des options suivantes:
  - Traitement des **qualifications**
  - Chargement des **certificats** et annexes
  - Mise à jour des données de l'entreprise et de contact**

2

### Login Implenia Lieferantenmanagement

Sie sind bereits Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich direkt im Supplier Lifecycle Management (SLC) einloggen.

Über den folgenden Link kommen Sie direkt auf die Plattform für das Implenia-Lieferantenmanagement: [Login für bestehende Lieferanten](#)

Sie sind noch kein Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich anmelden: [Registrierung](#)

- Vous trouverez le **lien permanent de la page d'accueil de votre compte d'utilisateur pour la plateforme de gestion des fournisseurs** sur la page d'accueil d'Implenia sous l'onglet:

- **Login**
- **Login pour les fournisseurs existants**

Login  
Lieferant werden  
Info-Service  
Hilfe und Support

# Première action: compléter le questionnaire d'autodéclaration (3<sup>e</sup> e-mail)

## Domaine d'activité des fournisseurs

- 1 ▾ Qualifizierungen  
Neu (!)  
In Bearbeitung  
Gesendet  
Zu klären
- 2 ▾ Mitarbeiter  
Mitarbeiter anlegen

Startseite > Liste neuer Qualifizierungen

Liste neuer Qualifizierungen

Aktualisieren

Name	Angelegt am	Frist
Lieferanten-Selbstdekläration	25.11.2013	09.12.2013

1 Lieferantenselbstdekläration

1.1 Wie hoch ist Ihr Anteil an ausländischen Lieferanten/Subunternehmern? \*

C ++ (niedrig)  
 C +  
 C 0  
 C -  
 C - (hoch)

1.2 Wie gross ist der Anteil Wiederholkunden in Ihrem Unternehmen? \*

C ++ (hoch)

@Sender

Anzeigen | Sichern | Druckansicht | Schließen

## Étape par étape

- Dès que vous vous êtes inscrit via votre compte d'utilisateur, vous devez **d'abord compléter le questionnaire d'autodéclaration** qui vous est automatiquement envoyé
- 1 ■ Pour ce faire, vous devez cliquer, dans le menu, sous **Qualifications (NOUVEAU)** sur **Autodéclaration fournisseurs**
- 2 ■ Celle-ci s'ouvrira dans la fenêtre du navigateur. Vous devez ensuite sélectionner puis saisir les réponses qui seront directement renvoyées
- Vous pouvez également sélectionner directement le lien contenu dans le 3<sup>e</sup> e-mail et répondre au questionnaire (vous serez ainsi informé à l'avenir des nouvelles demandes de qualifications d'Implenia)

# Deuxième action: charger les certificats requis

## Domaine d'activité du fournisseur

The screenshot shows the 'Lieferantendatenpflege' (Supplier Data Management) section of the Implenia website. A red arrow points from the 'Zertifikate' link in the 'Unternehmen' menu to a table below. The table lists various certificates with their validity dates, expiration dates, and status. Most entries show 'Optionales Zertifikat fehlt' (Optional certificate missing) in the status column.

Zertifikat	Gültig bis	Läuft ab in	Status	Aktion
EMAS (freiwilliges Eco-Management-Zertifikat der EU)			Optionales Zertifikat fehlt	
Deklaration Arbeitsbedingungen (Solidarhaftung)			Optionales Zertifikat fehlt	
Bescheinigung der paritätischen Kommission			Optionales Zertifikat fehlt	
ISO 9001			Optionales Zertifikat fehlt	
ISO 14001 (Umwelt)			Optionales Zertifikat fehlt	
OHSAS 18001 (Arbeitssicherheit)			Optionales Zertifikat fehlt	
SUVA Bescheinigung			Optionales Zertifikat fehlt	
Haftpflichtversicherung			Optionales Zertifikat fehlt	
Deklaration Lohnbedingungen (Solidarhaftung)			Optionales Zertifikat fehlt	

### Étape par étape

- Une fois que vous vous êtes inscrit avec succès via votre compte d'utilisateur et que vous avez répondu au questionnaire d'autodéclaration, votre seconde action consiste à **charger les certificats requis** par Implenia (si disponibles)
- Pour ce faire, cliquez dans le menu **sur Certificats**
- Tous les certificats dont vous avez besoin s'affichent. Vous pouvez les **charger via l'action Upload**.
  - Par ex. pour la commission paritaire ou l'attestation de la SUVA
  - → Veuillez saisir pour vos certificats une **date de validité** sur laquelle Implenia se basera



Implenia<sup>®</sup> denkt und  
baut fürs Leben.  
Gern.