



Merkblatt zur elektronischen Rechnungsstellung

Bitte übermitteln Sie Ihre Rechnung oder Gutschrift an folgende E-Mailadresse:

rechnungen@implenia.com

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Hinweise zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen und Gutschriften:

E-Mail

- Ihre E-Mail-Adresse (Absender) kann Antworten empfangen.
- Die E-Mail ist unverschlüsselt und nicht digital signiert.
- Pro E-Mail kann nur **eine** PDF-Datei (eine Rechnung) verarbeitet werden.
- Die Gesamtgröße (inklusive PDF-Datei) der Mail ist nicht größer als 20MB.
- Texte in der E-Mail können nicht verarbeitet werden, alle relevanten Angaben müssen im PDF-Rechnungsdokument enthalten sein.

Rechnung als Anlage im PDF-Dokument

- Auf der Rechnung
 - Korrekte und vollständige Firmenadresse
 - Bestell-Nr. (PO)
 - Projekt-Nr. (PSP) oder Kostenstelle (KST)

Wichtig: Ohne Angabe dieser Daten ist eine Bearbeitung oder Zahlung nicht möglich. Ist Ihnen die Bestellnummer nicht bekannt, kontaktieren Sie bitte Ihre Ansprechperson bei der Implenia.

- Erstellung einer separaten Rechnung für jede Bestell-, Projekt- oder Kostenstellennummer.
- In Ausnahmefällen sind Sammelrechnungen möglich, sie können jedoch nur noch mit Bezug auf eine Bestellnummer bearbeitet werden.
- Das PDF-Dokument muss direkt als Druck aus dem jeweiligen Programm erstellt sein. Gescannte Belege werden nicht akzeptiert.
- Folgende Dokumente können Sie uns unverschlüsselt im PDF-Format übersenden:
 - Rechnungen
 - Gutschriften
 - Andere Dokumente wie Pläne, Aufmaße, Bürgschaften, Unbedenklichkeitsbescheinigungen etc. müssen weiterhin an die Postanschrift oder die E-Mail-Adresse der auftraggebenden Niederlassung gesendet werden.
- Es ist **nur eine Rechnung oder Gutschrift pro PDF-Datei** zulässig. Alle Seiten, Anlagen und ergänzende Informationen müssen zu einer Rechnung in einer PDF-Datei zusammengefasst werden, wobei die erste Seite in der PDF-Datei immer die Rechnung oder Gutschrift sein muss.

Ohne Angabe der oben vorgenannten Informationen werden die Rechnungen weder verarbeitet noch beglichen. Wir bitten um Beachtung, da wir andernfalls aus systemischen Gründen die Rechnung nicht zur Auszahlung bringen können.