

Implenia Supplier Registration

Step by step



Implenia®

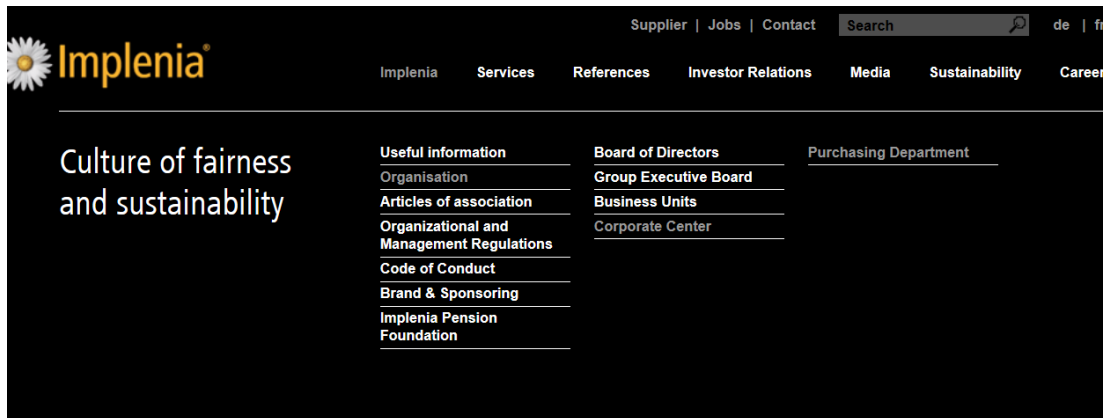
Implenia Supplier Registration – Step by step

Content

1. Opening of initial registration link on Implenia homepage
2. Entering of company details and contact partner
3. Checking by Implenia Purchasing Department
4. Receipt of first e-mail and then second e-mail for login purposes
5. Setting up of own user profile with password
6. Redirection to activated user account
7. First action: Completion of self declaration (third e-mail)
8. Second action: Uploading of certificates requested by Implenia

Opening of initial registration link on Implenia homepage

Supplier's field of activity



[Login](#)
[Becoming a supplier](#)
[Info-Service](#)
[Help and Support](#)

Login Implenia Supplier Management

Already a registered supplier to Implenia? Here you can log in to our supplier management system directly.

The following link will take you directly to the Implenia Supplier Management platform:

[Login for existing suppliers](#)

Step by step

- As the first step, choose the tab Supplier on the Implenia Portal and click on:
 - **Becoming a supplier / Registration** (and then on **Registration**)
- If you already are a Supplier and dispose of an account for your company, then click on **Login / Login for existing suppliers**
 - Go to **page 6** for the next steps.

Entering of company details and contact partner

Supplier's field of activity

Willkommen zur Lieferantenregistrierung

Sehr geehrter Lieferant / Subunternehmer: Danke, dass Sie am Implenla-Lieferantenregistrierungsprozess teilnehmen. Bevor Sie Ihre Registrierung abschliessen können, füllen Sie bitte alle relevanten Felder gewissenhaft aus. Freundliche Grüsse Implenla Schweiz AG / Procurement. Bei Fragen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: lieferantenmanagement@implenia.com / +41 44 905 46 17 (08:00 bis 17:00 Uhr).

* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

1 Allgemeine Informationen zum Unternehmen

Unternehmensname: *
D-U-N-S-Nummer:
Sprache: * Deutsch
Homepage:
Steuerstandort-Code:
Währung: *

Adresse
Land: *
Region: *
Bezirk: *
Ort: * / Postleitzahl: *
Firmenpostleitzahl:
Hausnummer: / Straße:
Gebäude: / Etage: / Raum:

Postfachadresse
Postfach: *
☐ Postfach ohne Nummer
Andere Stadt: / Postleitzahl:
Andere Land: *

Kommunikation
Telefonnummer: * / Durchwahl:
Faxnummer: / Durchwahl:
E-Mail: *

2 Ansprechpartnerdetails

Anrede: *
Vorname: *
Nachname: *
Akademischer Titel:
Abteilung:

Telefonnummer: * / Durchwahl:
Faxnummer: / Durchwahl:
E-Mail: *
Sprache: * Deutsch
Land: *

3 Produktkategorien

Keine Produktkategorie ausgewählt

Datenschutzerklärung

☐ Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Auswahl der Produktkategorien

Wählen Sie die Produktkategorien aus, die Sie liefern können

Suchen:

Verfügbare Produktkategorien

Alles aufklappen | Alles komprimieren

Kategorienname

- ☐ BKP BKP_Auflistung
- ☐ Dienstl Dienstl_Auflistung
- ☒ NPK NPK_Auflistung
 - ☐ NPK_W_NP_01 Armierungsstahl
 - ☐ NPK_W_NP_02 Erdbbensicherer_Arm
 - ☐ NPK_W_NP_03 Betonstahl_Diverse
 - ☐ NPK_W_NP_04 Beton_NPK_A
 - ☐ NPK_W_NP_05 Beton_NPK_B
 - ☐ NPK_W_NP_06 Beton_NPK_C
 - ☐ NPK_W_NP_07 Beton_Diverse
 - ☐ NPK_W_NP_08 Backstein1
 - ☐ NPK_W_NP_09 Kalksandstein1

Step by step

- When the **Registration** form opens up, please enter carefully on the form:
 - Your **company details** (including D-U-N-S no.) and details of a competent **contact partner** within your company with **e-mail address** for future electronic communications with Implenla.
- You also have the option of **assigning yourself** to one or more product categories consisting of **BKP no./NPK no. or type of service** (drop-down data trees) according to your specific line of business.
- Please indicate your agreement with the Implenla **Data Protection declaration** (<http://www.implenia.com/#disclaimer>) and **submit the registration**.

Checking by Implenia Purchasing Department

Field of activity of Implenia Purchasing Department

Eingang - Neu und in Bearbeitung

Kriterienschnellpflege anzeigen

Sicht: [Standardsicht] | Genehmigen | Ablehnen

Aktualisieren Export

Betreff

Lieferantenregistrierung: quali8

Allgemeine Informationen zum Unternehmen

Unternehmensname: * quali8

D-U-N-S-Nummer:

Sprache: * Deutsch

Homepage:

Steuerstandort-Code:

Währung:

Adresse

Land: * Deutschland

Region:

Bezirk:

Ort: * / Postleitzahl: * Berlin 10777

Firmenpostleitzahl:

Hausnummer: / Straße:

Gebäude: / Etage: / Raum:

Postfachadresse

Postfach:

Andere Stadt: / Postleitzahl:

Anderes Land:

Kommunikation

Telefonnummer: * / Durchwahl: 111

Faxnummer: / Durchwahl:

E-Mail: * michael.

Ansprechpartnerdetails

Anrede: * Frau

Vorname: * Heidi

Nachname: * Musterfrau

Akademischer Titel:

Abteilung:

Telefonnummer: * / Durchwahl: 111

Faxnummer: / Durchwahl:

E-Mail: * michael.

Sprache: * Deutsch

Land: * Deutsch

Produktkategorien

Step by step

- The Implenia Purchasing Department then checks the data sent to ensure that they are correct.
- Following approval, 3 automated e-mails are sent to the supplier's contact partner with:
 - A) the computer-generated user name and access link for setting up the personal permanent user profile
 - B) the temporary initial password
 - C) an invitation to complete the questionnaire for the self-declaration

Receipt of 1st e-mail and 2nd e-mail for login purposes

Aufgabenbereich des Lieferanten

1 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sehr geehrte(r) Frau Heidi Musterfrau,

wir freuen uns, Sie als Lieferant quali8 bei unserer Lieferantenregistrierung begrüßen zu dürfen.

Folgende Benutzer-ID wurde für Sie angelegt: **BMMAP8EDY9N1.**

Bitte klicken Sie so bald wie möglich auf die folgende URL, um sich mit dieser Benutzer-ID anzumelden:

https://sapqss00.tauri.ch:1443/sap/bc/bsp/srmsmc/ros_ext_2/ros_bsp_second.do?sap-client=500&sap-user=Username

Sie können anschließend einen Benutzer mit der Rolle "Verwalter von Mitarbeitern" anlegen. Mit diesem Benutzer haben Sie Zugriff auf alle Funktionen der Lieferantenqualifizierung und der Benutzerverwaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Sie erhalten Ihr Kennwort für die Registrierung mit einer separaten E-Mail.

2 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sie können sich als Lieferant quali8 mit der Benutzer-ID, die Sie bereits erhalten haben, und dem folgenden Kennwort anmelden:

{s[T%oTsVr

Step by step

- Once your details have been checked and approved you will receive:
 - the **first e-mail with a computer-generated user name and the link for accessing the personal, permanent user profile** in the Supplier Management system.
 - You will then receive a **second e-mail with the temporary initial password** to allow you to set up your own user profile.

Setting up your own user profile and password

Aufgabenbereich des Lieferanten

Benutzer: * 1

Kennwort: * 2

Sprache: Deutsch

☐ Barrierefreiheit

Anmelden

Kennwort ändern

Copyright © 2013 SAP AG. All rights reserved.

Benutzerregistrierung

Willkommen auf unserer Seite zur Lieferantenregistrierung.
Nachdem Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben, wird für Sie ein Benutzerkonto erstellt.
Voraussetzung hierfür ist, dass Ihr Unternehmen bei uns registriert ist.
* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

Ansprechpartnerdetails

Anrede:	Frau
Vorname:	Heidi
Nachname:	Musterfrau
Akademischer Titel:	
Abteilung:	

Administratorkonto anlegen

3

Benutzer: *

Kennwort: *

Kennwort bestätigen: *

Formate und Einstellungen

Step by step

- Please complete the following steps to set up your future user account:
 - Click on the URL in the first e-mail received
 - and enter the computer-generated user name
 - and the temporary password given in the second e-mail
- Then please establish your own individual user name and personal password
- After this your Supplier Management user account is activated

Redirection to activated user account

Aufgabenbereich des Lieferanten

1 Lieferantendatenpflege

Qualifizierungen

- Neu (1)
- In Bearbeitung
- Gesendet
- Zu klären

Mitarbeiter

- Mitarbeiter anlegen
- Mitarbeiterliste
- Eigene Daten

Unternehmen

- Anlagen
- Unternehmensdaten
- Zertifikate

Startseite

Qualifizierung suchen:



2 Login

- Lieferant werden
- Info-Service
- Hilfe und Support

Login Implenia Lieferantenmanagement

Sie sind bereits Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich direkt im Supplier Lifecycle Management (SLC) einloggen.

Über den folgenden Link kommen Sie direkt auf die Plattform für das Implenia-Lieferantenmanagement: [Login für bestehende Lieferanten](#)

Sie sind noch kein Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich anmelden: [Registrierung](#)

Step by step

1

- Following successful activation of your user account, you will be **redirected** to the **Supplier Management homepage**

- Here you will have the following options:
 - Editing of **qualifications**
 - Uploading of **certificates** and attachments
 - Editing of **company and contact data**

- Your user will find the **permanent link** to this **Supplier Management homepage** on the Implenia homepage under the **index tab**:

- **Login**
- **Login for existing suppliers**

2

First action: Completion of self-declaration (third e-mail)

Aufgabenbereich des Lieferanten

1

- Qualifizierungen
 - Neu (1)
 - In Bearbeitung
 - Gesendet
 - Zu klären
- Mitarbeiter
 - Mitarbeiter anlegen

1

Startseite > Liste neuer Qualifizierungen

Liste neuer Qualifizierungen		
Aktualisieren		
Name	Angelegt am	Frist
Lieferanten-Selbstdeklaration	25.11.2013	09.12.2013

2

Lieferanten-Selbstdeklaration

Anzeigen | Sichern | Druckansicht | Schließen

Qualifizierung: Lieferanten-Selbstdeklaration
Lieferant: qual8

Antwortstatus: Neu
Frist: 09.12.2013
Gesendet am: -

Einführung

Sehr geehrter Lieferant / Subunternehmer, Vielen Dank, dass Sie am Lieferantenqualifizierungsprozess der Implenia Schweiz AG teilnehmen. Bitte füllen Sie die nachfolgenden Fragen vollständig aus.

* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

1 Lieferantenselbstdeklaration

1.1 Wie hoch ist Ihr Anteil an ausländischen Lieferanten/Subunternehmer? *

☐ ++ (niedrig)
☐ +
☐ 0
☐ -
☐ -- (hoch)

1.2 Wie gross ist der Anteil Wiederholungskunden in Ihrem Unternehmen? *

☐ ++ (hoch)

Anzeigen | Sichern | Druckansicht | Schließen

Step by step

1

- After you have successfully logged in to your user account you should **first complete and return the self-declaration** sent automatically

2

- Buy clicking on the link **Supplier self-declaration** in the menu under **Qualifications (NEW)**
- The questionnaire will then open in the browser window. It can be completed by selecting and entering the answers and then returned directly
- Alternatively you can select the link in the third e-mail received and answer the questionnaire directly (this is how you will be informed of new Implenia qualification requests in future).

Second action: Uploading of requested certificates

Aufgabenbereich des Lieferanten

Lieferantendatenpflege

- Qualifizierungen
 - Neu
 - In Bearbeitung
 - Gesendet (1)
 - Zu klären
- Mitarbeiter
 - Mitarbeiter anlegen
 - Mitarbeiterliste
 - Eigene Daten
- Unternehmen
 - Anlagen
 - Unternehmensdaten
 - Zertifikate**

Startseite > Zertifikate

Zertifikate

Zertifikat	Gültig bis	Läuft ab in	Status	Aktion
EMAS (freiwilliges Eco-Management-Zertifikat der EU)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Deklaration Arbeitsbedingungen (Solidarhaftung)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Bescheinigung der paritätischen Kommission		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
ISO 9001		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
ISO 14001 (Umwelt)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
OHSAS 18001 (Arbeitssicherheit)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
SUVA Bescheinigung		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Haftpflichtversicherung		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Deklaration Lohnbedingungen (Solidarhaftung)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎

Step by step

- **After** you have successfully logged in to your user account and completed the **self-declaration**, your **second action** should be to upload the **certificates** requested by Implenia (if available)
- By clicking on **Certificates** in the menu
- All the relevant certificates will then be listed and you can upload these via **Action Upload**
 - e.g. for Equal Representation Committee or SUVA certificate
- → Please enter a **validity date** for your certificates, as Implenia will take these dates into account.



Implenia® denkt und
baut fürs Leben.
Gern.