

Implenia

Lieferantenregistrierung

Schritt für Schritt



Implenia®

Implenia Lieferantenregistrierung – Schritt für Schritt

Inhalte

1. Aufruf des initialen Registrierungslinks auf der Implenia Homepage
2. Eingabe der Unternehmensdaten und Ansprechpartner
3. Prüfung durch die Implenia Einkaufsabteilung
4. Erhalt 1. E-Mail und Erhalt 2. E-Mail zwecks Anmeldung
5. Anlage eines eigenen Benutzers samt Passwort
6. Weiterleitung zum freigeschalteten Benutzeraccount
7. Erste Tat: Beantwortung der Selbstdeklaration (3. E-Mail)
8. Zweite Tat: Hochladen der angeforderten Zertifikate von Implenia

Aufruf des initialen Registrierungslinks auf der Implenia Homepage

Aufgabenbereich des Lieferanten



[Login](#)
[Lieferant werden](#)
[Info-Service](#)
[Hilfe und Support](#)

Login Implenia Lieferantenmanagement

Sie sind bereits Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich direkt im Lieferantenmanagementsystem einloggen.

Über den folgenden Link kommen Sie direkt auf die Plattform für das Implenia-Lieferantenmanagement: [Login für bestehende Lieferanten](#)

Schritt für Schritt

- Im ersten Schritt klicken Sie auf der Implenia Homepage unter Lieferanten auf den Reiter:
 - **Lieferant werden / Registrierung** (und dann auf **Registrierung**)
- Wenn Sie schon Lieferant sind und Ihnen ein Konto auf dem System zugestellt worden ist, klicken Sie auf **Login / Login für bestehende Lieferanten**.
 - Das Vorgehen startet für Sie **ab Seite 6**.

Eingabe der Unternehmensdaten und Ansprechpartner

Aufgabenbereich des Lieferanten

Willkommen zur Lieferantenregistrierung

Sehr geehrter Lieferant / Subunternehmer: Danke, dass Sie am Implenias-Lieferantenregistrierungsprozess teilnehmen. Bevor Sie Ihre Registrierung abschliessen können, füllen Sie bitte alle relevanten Felder gewissenhaft aus. Freundliche Grüsse Implenias Schweiz AG / Procurement. Bei Fragen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: liefantenmanagement@implenia.com / +41 44 905 46 17 (08:00 bis 17:00 Uhr).

* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

1 Allgemeine Informationen zum Unternehmen

Unternehmensname: *
D-U-N-S-Nummer:
Sprache: * Deutsch
Homepage:
Steuerstandort-Code:
Währung: *

Adresse
Land: *
Region: *
Bezirk: *
Ort: * / Postleitzahl: *
Firmenpostleitzahl:
Hausnummer: / Straße:
Gebäude: / Etage: / Raum:

Postfachadresse
Postfach: *
☐ Postfach ohne Nummer
Andere Stadt: / Postleitzahl:
Andere Land: *

Kommunikation
Telefonnummer: * / Durchwahl:
Faxnummer: / Durchwahl:
E-Mail: *

Ansprechpartnerdetails

Anrede: *
Vorname: *
Nachname: *
Akademischer Titel: *
Abteilung: *

Telefonnummer: * / Durchwahl:
Faxnummer: / Durchwahl:
E-Mail: *
Sprache: * Deutsch
Land: *

2 Produktkategorien

Keine Produktkategorie ausgewählt

Datenschutzerklärung

☐ Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Auswahl der Produktkategorien

Wählen Sie die Produktkategorien aus, die Sie liefern können

Suchen:

Verfügbare Produktkategorien

Kategorienname

- ☐ BKP BKP_Auflistung
- ☐ Dienstl Dienstl_Auflistung
- ☒ NPK NPK_Auflistung
 - ☐ NPK_W_NP_01 Armierungsstahl
 - ☐ NPK_W_NP_02 Erdbebensicherer_Arm
 - ☐ NPK_W_NP_03 Betonstahl_Diverse
 - ☐ NPK_W_NP_04 Beton_NPK_A
 - ☐ NPK_W_NP_05 Beton_NPK_B
 - ☐ NPK_W_NP_06 Beton_NPK_C
 - ☐ NPK_W_NP_07 Beton_Diverse
 - ☐ NPK_W_NP_08 Backstein1
 - ☐ NPK_W_NP_09 Kalksandstein1

Schritt für Schritt

- 1 Bitte geben Sie in das sich öffnende **Registrierungsformular**:
 - Ihre **Unternehmensdaten** (inkl. D-U-N-S Nr.) sorgfältig ein und pflegen Sie einen zuständigen **Ansprechpartner** Ihres Unternehmens **samt E-Mail Adresse** für die automatisierte, zukünftige Kommunikation mit Implenias.
- 2 Zudem haben Sie die Möglichkeit sich **Ihrem speziellen Geschäftszweig** entsprechend mit einer oder mehreren Produktkategorien, bestehend aus **BKP-NR. / NPK-Nr. oder Dienstleistungsart**, zuzuordnen. (aufklappbare Bäume)
- 3 Bitte stimmen Sie der Implenias **Datenschutzerklärung** zu und **senden Sie die Registrierung ab**.

Prüfung durch die Implenja Einkaufsabteilung

Aufgabenbereich des Implenja-Einkauf

Eingang - Neu und in Bearbeitung

1

Kriterienschnellpflege anzeigen

Sicht: [Standardsicht] | Genehmigen | Ablehnen

Aktualisieren Export

Betreff

Lieferantenregistrierung: quali8

Allgemeine Informationen zum Unternehmen

Unternehmensname:* quali8

D-U-N-S-Nummer:

Sprache:* Deutsch

Homepage:

Steuerstandort-Code:

Währung:

Adresse

Land:* Deutschland

Region:

Bezirk:

Ort:* / Postleitzahl:* Berlin 10777

Firmenpostleitzahl:

Hausnummer: / Straße:

Gebäude: / Etage: / Raum:

Postfachadresse

Postfach:

☐ Postfach

Andere Stadt: / Postleitzahl:

Anderes Land:

Kommunikation

Telefonnummer:* / Durchwahl: 111

Faxnummer: / Durchwahl:

E-Mail:* michael.

Ansprechpartnerdetails

Anrede:* Frau

Vorname:* Heidi

Nachname:* Musterfrau

Akademischer Titel:

Abteilung:

Telefonnummer:* / Durchwahl: 111

Faxnummer: / Durchwahl:

E-Mail:* michael.

Sprache:* Deutsch

Land:* Deutsch

Produktkategorien

Schritt für Schritt

- 1**
- Die Implenja Einkaufsabteilung überprüft in der Folge die übermittelten Daten und prüft diese auf Richtigkeit.
 - Nach erfolgreicher Genehmigung werden 3 automatisierte E-Mails an den Ansprechpartner des Lieferanten verschickt, mit:
 - A) dem computergenerierten Benutzernamen und Zugangslink für die persönliche, permanente Benutzer-Anlage
 - B) dem vorläufigen, initialen Passwort
 - C) einer Einladung mit dem nachfolgenden Fragebogen für die Selbstdeklaration

Erhalt 1. E-Mail und Erhalt 2. E-Mail zwecks Anmeldung

Aufgabenbereich des Lieferanten

1 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sehr geehrte(r) Frau Heidi Musterfrau,

wir freuen uns, Sie als Lieferant quali8 bei unserer Lieferantenregistrierung begrüßen zu dürfen.

Folgende Benutzer-ID wurde für Sie angelegt: **BMMA8EDY9N1.**

Bitte klicken Sie so bald wie möglich auf die folgende URL, um sich mit dieser Benutzer-ID anzumelden:

https://sapqss00.tauri.ch:1443/sap/bc/bsp/srsmc/ros_ext_2/ros_bsp_second.do?sap-client=500&sap-user=Username

Sie können anschließend einen Benutzer mit der Rolle "Verwalter von Mitarbeitern" anlegen. Mit diesem Benutzer haben Sie Zugriff auf alle Funktionen der Lieferantenqualifizierung und der Benutzerverwaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Sie erhalten Ihr Kennwort für die Registrierung mit einer separaten E-Mail.

2 Registrierung als Lieferant erfolgreich

Lieferantenmanagement@implenia.com

Gesendet: Mo 25.11.2013 17:19

An:

Sie können sich als Lieferant quali8 mit der Benutzer-ID, die Sie bereits erhalten haben, und dem folgenden Kennwort anmelden:

{s[T%oTsVr

Schritt für Schritt

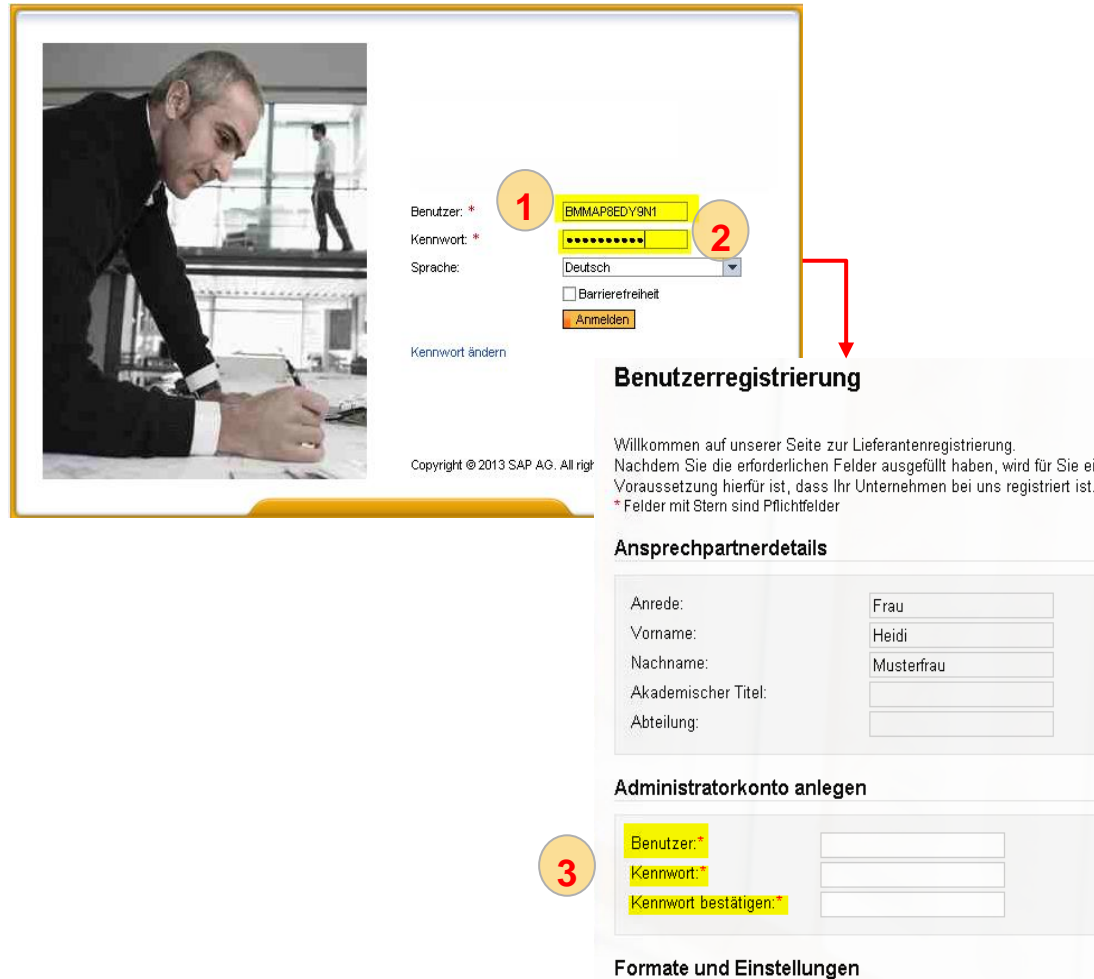
▪ Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie:

1 ▪ die **1. E-Mail mit einem computer-generierten Benutzernamen und Zugangslink für die persönliche, permanente Benutzer-Anlage** des Lieferantenmanagement.

2 ▪ Anschließend erhalten Sie eine **2. E-Mail mit dem vorläufigen, initialen Passwort** für die nachfolgende eigene Benutzeranlage.

Anlage eines eigenen Benutzers samt Passwort

Aufgabenbereich des Lieferanten



The screenshot shows the SAP supplier registration interface. On the left, a man in a suit is writing on a document. The main area contains a registration form with the following fields and steps:

- Benutzer:** * (Step 1) Input field containing "BIMMAPBEDY9N1".
- Kennwort:** * (Step 2) Input field containing ".....".
- Sprache:** Deutsch (dropdown menu).
- ☐ Barrierefreiheit
-
- [Kennwort ändern](#)

Copyright © 2013 SAP AG. All rights reserved.

Benutzerregistrierung

Willkommen auf unserer Seite zur Lieferantenregistrierung.
Nachdem Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben, wird für Sie ein Benutzerkonto erstellt.
* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

Ansprechpartnerdetails

Anrede:	Frau
Vorname:	Heidi
Nachname:	Musterfrau
Akademischer Titel:	
Abteilung:	

Administratorkonto anlegen

Benutzer:	
Kennwort:	
Kennwort bestätigen:	

Formate und Einstellungen

Schritt für Schritt

- Bitte führen Sie folgende Schritte zur Anlage Ihres zukünftigen Benutzerkontos aus:
 - klicken Sie auf die URL aus der 1. erhaltenen E-Mail
 - und geben Sie den computer-generierten Benutzernamen ein
 - sowie das vorläufige Passwort aus der 2. E-Mail
- Danach legen Sie bitte einen eigenen, individuellen Benutzer-Namen sowie ein persönliches Passwort fest
- Danach ist Ihr **Benutzeraccount** zum Lieferantenmanagement **freigeschaltet**

Weiterleitung zum freigeschalteten Benutzeraccount

Aufgabenbereich des Lieferanten

1 Lieferantendatenpflege

Qualifizierungen

- Neu (1)
- In Bearbeitung
- Gesendet
- Zu klären

Mitarbeiter

- Mitarbeiter anlegen
- Mitarbeiterliste
- Eigene Daten

Unternehmen

- Anlagen
- Unternehmensdaten
- Zertifikate

Startseite

Qualifizierung suchen:



2 Login

- Lieferant werden
- Info-Service
- Hilfe und Support

Login Implenia Lieferantenmanagement

Sie sind bereits Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich direkt im Supplier Lifecycle Management (SLC) einloggen.

Über den folgenden Link kommen Sie direkt auf die Plattform für das Implenia-Lieferantenmanagement: [Login für bestehende Lieferanten](#)

Sie sind noch kein Lieferant bei Implenia? Hier können Sie sich anmelden: [Registrierung](#)

Schritt für Schritt

1

- Nach erfolgter Freischaltung Ihres Benutzeraccounts werden Sie auf die **Einstiegsseite des Lieferantenmanagements** weitergeleitet

- Hier stehen für Sie zukünftig folgende Optionen bereit:
 - Bearbeitung von **Qualifizierungen**
 - Upload von **Zertifikaten** u. Anhängen
 - **Pflege der Unternehmens- und Kontaktdaten**

2

- Der **permanente Link** dieser **Einstiegsseite Ihres Benutzers für das Lieferantenmanagements** finden Sie auf der Implenia Homepage unter dem **Reiter**:
 - → **Login**
 - → **Login für bestehende Lieferanten**

Erste Tat: Beantwortung der Selbstdeklaration (3. E-Mail)

Aufgabenbereich des Lieferanten

1

- Qualifizierungen
 - Neu (1)
 - In Bearbeitung
 - Gesendet
 - Zu klären
- Mitarbeiter
 - Mitarbeiter anlegen

1

Startseite > Liste neuer Qualifizierungen

Liste neuer Qualifizierungen		
Aktualisieren		
Name	Angelegt am	Frist
Lieferanten-Selbstdeklaration	25.11.2013	09.12.2013

2

Lieferanten-Selbstdeklaration

Anzeigen | Sichern | Druckansicht | Schließen

Qualifizierung: Lieferanten-Selbstdeklaration
Lieferant: qual8

Antwortstatus: Neu
Frist: 09.12.2013
Gesendet am: -

Einführung

Sehr geehrter Lieferant / Subunternehmer, Vielen Dank, dass Sie am Lieferantenqualifizierungsprozess der Implenia Schweiz AG teilnehmen. Bitte füllen Sie die nachfolgenden Fragen vollständig aus.

* Felder mit Stern sind Pflichtfelder

1 Lieferantenselbstdeklaration

1.1 Wie hoch ist Ihr Anteil an ausländischen Lieferanten/Subunternehmer? *

☐ ++ (niedrig)
☐ +
☐ 0
☐ -
☐ -- (hoch)

1.2 Wie gross ist der Anteil Wiederholungskunden in Ihrem Unternehmen? *

☐ ++ (hoch)

Anzeigen | Sichern | Druckansicht | Schließen

Schritt für Schritt

1

- Nachdem Sie sich erfolgreich in Ihrem Benutzeraccount angemeldet haben, sollten Sie **zuerst** die automatisch ver-schickte **Selbstdeklaration** beantworten

2

- Indem Sie im Menü **unter Qualifizierungen (NEU)** auf die **Lieferanten-Selbstdeklaration** klicken
- Dieser wird sich dann im Browser-Fenster öffnen und kann direkt per Selektion und Eingabe der Antworten zurückgeschickt werden
- Alternativ können Sie auch direkt den Link aus der 3. erhaltenen E-Mail auswählen und den Fragebogen beantworten (so werden sie in Zukunft über neue Implenia-Qualifizierungsanfragen benachrichtigt)

Zweite Tat: Hochladen der angeforderten Zertifikate

Aufgabenbereich des Lieferanten

Lieferantendatenpflege

- Qualifizierungen
 - Neu
 - In Bearbeitung
 - Gesendet (1)
 - Zu klären
- Mitarbeiter
 - Mitarbeiter anlegen
 - Mitarbeiterliste
 - Eigene Daten
- Unternehmen
 - Anlagen
 - Unternehmensdaten
 - Zertifikate**

1

Startseite > Zertifikate

Zertifikate				
Zertifikat	Gültig bis	Läuft ab in	Status	Aktion
EMAS (freiwilliges Eco-Management-Zertifikat der EU)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Deklaration Arbeitsbedingungen (Solidarhaftung)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Bescheinigung der paritätischen Kommission		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
ISO 9001		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
ISO 14001 (Umwelt)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
OHSAS 18001 (Arbeitssicherheit)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
SUVA Bescheinigung		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Haftpflichtversicherung		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎
Deklaration Lohnbedingungen (Solidarhaftung)		Optionales Zertifikat fehlt	◆	📎

2

Schritt für Schritt

- Nachdem Sie sich erfolgreich in Ihrem Benutzeraccount angemeldet haben und **die Selbstdeklaration beantwortet haben**, sollten Sie **als zweite Tat** die von Implenia benötigten **Zertifikate** (wenn vorhanden) hochladen
- Indem Sie im Menü **auf Zertifikate** klicken
- Dann werden alle für Sie relevanten aufgeführt und Sie können diese **über Aktion Upload hochladen**
 - z.B. für die paritätische Kommission oder SUVA Bescheinigung
- → bitte geben Sie ein **Gültigkeitsdatum** für Ihre Zertifikate an, daran wird sich Implenia orientieren

1

2



Implenia® denkt und
baut fürs Leben.
Gern.