



# Merkblatt zur elektronischen Rechnungsstellung

Stand: 03-2021

## An alle Lieferanten & Nachunternehmer

Bitte übermitteln Sie Ihre Rechnung oder Gutschrift, die jeweilige Implenia-Einheit betreffen, an die Zentrale E-Mailadresse für den Rechnungseingang der Einheit:

**E-Mail-Adresse wird von bestellender Einheit benannt.**

Bitte beachten Sie die nachfolgenden **Hinweise** zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen und Gutschriften:

### E-Mail

- Pro E-Mail kann nur **eine** PDF-Datei (eine Rechnung/Gutschrift) zugestellt werden.
- Die Gesamtgröße (inklusive PDF-Datei) der Mail darf nicht größer als 20 MB sein.
- Texte in der E-Mail können nicht verarbeitet werden. Alle relevanten Angaben zur Rechnungsprüfung sind im PDF-Dokument enthalten.
- Die E-Mail muss unverschlüsselt und nicht digital signiert sein
- Ihre E-Mailadresse (Absender) kann Antworten empfangen.

### Rechnung als Anlage im PDF-Dokument

- Das PDF-Dokument muss direkt **als Druck** aus dem jeweiligen Programm erstellt sein. Gescannte Belege werden nicht akzeptiert.
- Folgende Dokumente können Sie uns unverschlüsselt im PDF-Format übersenden:
  - Rechnung oder
  - Gutschrift
- Es ist nur eine Rechnung oder Gutschrift pro PDF-Dokument zulässig.
- Alle Seiten, Anlagen und ergänzende Informationen zu einer Rechnung/Gutschrift sind in **einem** PDF-Dokument zusammengefasst.
- Die erste Seite im Dokument ist immer die Rechnung oder Gutschrift.
- Der Name Ihrer PDF-Datei enthält keine Sonderzeichen (| " < > ? \* / : \).