



**Implenia**

# **HVORDAN VI ARBEIDER**

**VÅR CODE  
OF CONDUCT**

# INNHOILDSFORTEGNELSE

## 1 HVA VI STÅR FOR

- Våre verdier
- Vår forpliktelse

## 2 VÅR INTEGRITET

- Beskytte selskapets interesser: Hvordan forblir vi lojale?
- Gi og ta: Hvordan håndterer vi gaver og invitasjoner?
- Fair play i markedet: Hvordan oppfører vi oss rettferdig?

## 3 VÅR FORPLIKTELSE TIL MILJØET

- Tenke på morgendagen i dag: Hvordan kan vi handle bærekraftig?

## 4 EIENDELER, KUNNSKAPER OG RESSURSER

- PSST! Hvordan kan vi holde hemmelige ting hemmelige?
- Forsiktig bruk av selskapets eiendeler: Hvordan bruker og beskytter vi ressursene, dataene og eiendelene våre?

## 5 VÅRT ARBEIDSMILJØ

- Vi er alle like forskjellige: Hvordan behandler vi hverandre?
- Prioriter sikkerhet: Hvordan holder vi oss friske og trygge?
- Personvern: Hvordan respekterer vi hverandres personvern?

## 6 BRUK AV VÅR CODE

- Vi forsvarer det som er rett
- Bruke andre regler
- Kontakter



# EN BESKJED FRA JENS

Kjære kolleger

Integritet er én av de fire bedriftsverdiene vi lever etter i hverdagen, i tillegg til at det er en sentral komponent i bedriftskulturen vår – samt nøkkelen til de gode resultatene våre.

Retningslinjene **HVORDAN VI ARBEIDER: VÅR CODE OF CONDUCT** er vår skriftlige forpliktelse til riktig, lovlig og etisk forretningspraksis. Retningslinjene våre er en del av alle arbeidskontraktene. Les dem nøye, og sørg for å følge dem i arbeidshverdagen. De består av viktige retningslinjer som beskriver hvordan vi skal behandle kolleger og forretningspartnere, ta gode valg og avgjørelser samt hvordan vi rapporterer bekymringer eller mulige brudd på retningslinjene.

La oss støtte opp om verdiene våre og sikre at vi beholder det gode ryktet og de gode resultatene til Implenia ved å handle med integritet.

Takk for at du bidrar.

Med vennlig hilsen

**Jens Vollmar**  
CEO

**Berger Johannessen**  
Administrerende direktør

**«LA OSS STØTTE OPP OM  
VERDIENE VÅRE OG SIKRE AT VI  
BEHOLDER DET GODE RYKTET  
OG DE GODE RESULTATENE TIL  
IMPLENIA VED Å HANDLE MED  
INTEGRITET.»**

# 1

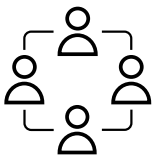
## HVA VI STÅR FOR

### VÅRE VERDIER



#### GJENNOMFØRINGSEVNE

Vi leverer resultater. Vi skaper merverdi for kundene våre, styrker produktiviteten i prosjektene og sikrer at beslutninger tas med utgangspunkt i kundens behov og hva som er best for Implenia. Vi gjennomfører med struktur, presisjon og ansvar.



#### SAMARBEID

Vi arbeider som ett lag på tvers av fag og enheter. Vi forener individuelle mål med felles resultater, deler kunnskap åpent og styrker samhandlingen for å redusere risiko og skape felles suksess i prosjektene.



#### KVALITET

Vi er stolte av arbeidet vårt. Vi setter høye standarder for faglig utførelse, forbedrer kontinuerlig våre arbeidsprosesser og håndterer både muligheter og risiko proaktivt. Slik sikrer vi varige løsninger og kvalitet i alle ledd.



#### INTEGRITET

Vi opptrer redelig og ansvarlig i alt vi gjør. Vi sier ifra tidlig når noe ikke er som det skal, handler ærlig og rettferdig, og møter kolleger og kunder med åpenhet og respekt.

# VÅR FORPLIKTELSE

Vi driver forretninger etisk og profesjonelt, og vi følger alltid gjeldende lover, vår Code, verdiene og de interne retningslinjene, direktivene og instruksjonene våre (interne regler). Vår Code er et verktøy som hjelper oss å besvare spørsmål og ta beslutninger, og vi må alle ta oss tid til å lese og forstå dem.

## WE DO



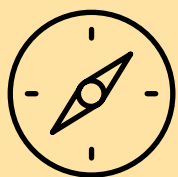
- Vi leser vår Code og de interne reglene våre som er tilgjengelige i Implenia Management System, som er vår primære som er vår primære kilde, og vi deltar i opplæringskurs.
- Vi sier fra når vi har spørsmål eller blir oppmerksomme på mulige brudd på gjeldende lover, vår Code eller de interne reglene våre.
- Vi handler på en måte som er i samsvar med selskapets verdier.
- Vi samarbeider fullt ut når vi blir bedt om å delta i en undersøkelse eller revisjon.



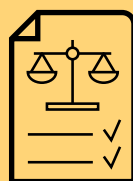
Vår Code kan ikke dekke alle emner, så hvis du er usikker på om atferden din er i samsvar med prinsippene i gjeldende lover, vår Code eller de interne reglene våre, bør du som et første skritt stille deg selv følgende spørsmål:



ER HANDLINGEN  
MIN LOVLIG?



ER DEN I SAMSVAR MED  
SELSKAPETS VERDIER?



SAMSVARER DEN MED  
VÅR CODE OG DE INTERNE  
REGLENE VÅRE?



VILLE FORELDRENE MINE  
SYNES AT ATFERDEN MIN  
ER OK HVIS DE LESTE  
OM DEN I EN AVIS?

ER SVARET DITT PÅ NOEN AV DISSE SPØRSMÅLENE «NEI», SKAL DU IKKE UTFØRE HANDLINGEN.  
SØK VEILEDNING OM HVORDAN DU GÅR FREM HVIS DU HAR SPØRSMÅL.



2

VÅR INTEGRITET



# BESKYTT SELSKAPETS INTERESSER

## HVORDAN FORBLIR VI LOJALE?

Vi tar alltid objektive og rettferdige forretningsbeslutninger som er i Implenias beste interesse, og vi tillater ikke at våre personlige interesser hindrer (eller ser ut til å hindre) oss i å gjøre det.

### WE DO

- Vi forstår at det kan være skadelig bare det at det fremstår som en interessekonflikt.
- Vi informerer vår overordnede og [Compliance](#) om mulige interessekonflikter.
- Vi innhenter skriftlig forhåndsgodkjenning fra vår HR Business Partner før vi påtar oss en sekundær ansettelse, og vi overholder Group Table of Responsibilities når vi vurderer å påta oss et eksternt mandat (f.eks. innen daglig ledelse, styre, forstanderskap e.l.).



### WE DON'T

- Vi erverver ingen eierandeler hos en konkurrent eller en tredjepart som gjør forretninger med Implenias.
- Vi overvåker ikke familiemedlemmer og deltar heller ikke i ansettelsen av dem.
- Vi søker ikke forretningsmuligheter som vi oppdager gjennom stillingen vår i Implenias som kan forstyrre Implenias muligheter eller pliktene våre.



# GI OG TA



## HVORDAN HÅNDTERER VI GAVER OG INVITASJONER?

Vi unngår også å gi inntrykk av korrupsjon og bestikkelser og utveksler gaver bare når de er passende og ikke har til hensikt å påvirke beslutningstaking på en utilbørlig måte. Vi sørger for at alle gaver overholder gjeldende verdigrænser og blir riktig godkjent i henhold til den [Globale Integritetsdirektiven](#). Gaver kan omfatte tjenester, lån, reiser, løfter, tjenester – alt av verdi.

### WE DO



- Vi vurderer hver gave og invitasjon og vurderer hyppigheten og tidspunktet for gaver vi mottar fra samme leverandør/partner, verdien av gaven og den mulige hensikten til giveren.
- Vi sørger for at alle gaver eller invitasjoner vi gir til en tredjepart, er i samsvar med deres interne regler.
- Vi utviser stor forsiktighet når en offentlig tjenesteperson er involvert.
- Vi søker den nødvendige godkjenningen når vi vurderer sponning av eller bidrag til en organisasjon eller enkeltperson.
- Vi rapporterer til [Compliance](#) alle forsøkt fra tredjeparter til å påvirke oss på en upassende måte.

### WE DON'T



- Vi tar ikke imot gaver eller invitasjoner hvis tredjeparten forventer enten å få fordeler av noe slag eller forsøker å påvirke beslutningsprosessen vår på upassende måte.
- Vi tar ikke imot gaver og invitasjoner fra eksterne Business Partners på hjemmeadressen vår.
- Vi foretar ikke tilretteleggingsbetalinger («smøring») eller små betalinger som har til hensikt å lette rutinemessige myndighetshandlinger, f.eks. utstedelse av tillatelser.
- Vi utveksler ikke kontanter eller kontantekvivalenter, som gavekort, med tredjeparter.

## SPØRSMÅL

Jeg arbeider med et prosjekt med et statseid jernbaneselskap, og en ingeniør som arbeider for jernbaneselskapet, ber om å få reise til Implenias hovedkvarter for drøftinger. Skal Implenia betale for reisen?



## SVAR

Nei. Ansatte i statseide eller statsstyrte organisasjoner kan betraktes som offentlige tjenestepersoner, og alle gaver som gis til slike tjenestepersoner, må forhåndsgodkjennes som drøftet i våre [Globale Integritetsdirektiver](#).





# FAIR PLAY I MARKEDET

## HVORDAN OPPTRER VI RETTFERDIG?

Vi står opp for fri, rettferdig og effektiv konkurranse, og vi avstår fra å iverksette tiltak som begrenser konkurransen eller endrer markedssituasjonen. Når vi samhandler med tredjeparter, spesielt kunder og konkurrenter, diskuterer vi verken eventuelle avtaler eller deltar i samtaler om priser, mengder, territorier eller markeder som begrenser konkurransen eller endrer markedssituasjonen.



## SPØRSMÅL

Jeg deltar i et bransjemøte og sitter ved siden av en konkurrent som diskuterer sin organisasjons prisstrategi. Jeg gir ingen informasjon om Implenia, er det OK?

## SVAR

Nei. Diskusjon av konkurranserelatert informasjon om enhver organisasjon er problematisk og krever at du trekker deg fra samtalen og rapporterer forholdet til [Compliance](#) umiddelbart.

## WE DO



- Vi gjør oss kjent med begrunnelsene for å opprette en joint venture, følger en riktig prosess og dokumenterer begrunnelsene våre når vi oppretter eller slutter oss til en joint venture.
- Vi undersøker alltid dagsordenen før vi deltar på bransjemøter, konferanser eller møter med konkurrenter. Der konkurranserelaterte emner står på dagsordenen, ber vi om de blir fjernet eller ikke blir tatt opp på møtet.
- Vi tar avstand fra enhver upassende atferd fra konkurrenter eller leverandører, for eksempel forsøk på å inngå uformelle avtaler om priser eller andre vilkår.

## WE DON'T



- Vi snakker ikke om forretningsstrategiene våre med mindre de er offentlig kjent, og vi bruker aldri begreper som innebærer begrensning av frihandel, som «monopol» eller «monopolist».
- Vi påvirker ikke prispolitikken til tredjeparter, og vi truer heller ikke tredjeparter med ekskludering fra fremtidige anbudskonkurranser.





# 3

VÅR FORPLIKTELSE TIL  
MILJØET



# TENK PÅ MORGENDAGEN I DAG

## HVORDAN KAN VI HANDLE BÆREKRAFTIG?

Vi søker bærekraftige tilnærminger, bl.a. å ta beslutninger på arbeidsplassen som reduserer negative innvirkninger på klimaet og miljøet, og vi tar til orde for fremtidssikre byggestandarder. Vi vurderer bærekraft/miljøaspekter i hele verdikjeden ved innkjøp (f.eks. lukket materialkretsløp og bruk av gjenvunnet eller gjenvinnbare produkter eller produkter laget av fornybare råvarer), og vi korrigerer åpenbar feilinformasjon som kan føre til forurensning eller manglende overholdelse av miljølovgivningen. Vi støtter innovasjon og investerer i bærekraftige nye produkter og løsninger. Vi aksepterer aldri ikke-bærekraftig praksis, men iverksetter heller tiltak for å bekjempe og finne løsninger på slik praksis.

### WE DO

- Vi er alle rollemodeller! Vi opptre bærekraftig i alle beslutninger på arbeidsplassen.
- Vi kjenner våre [bærekraftsmål](#) og arbeider for å nå dem, og vi overholder alle gjeldende miljølover, -forskrifter, -standarder og bærekraftsmål, samtidig som vi implementerer et effektivt system for å identifisere og eliminere miljøtrusler.
- Vi rapporterer umiddelbart miljøhendelser til den rette overordnede og bærekrafts-/sikkerhetsspesialisten som skal rapportere i samsvar med vår [Incident Management Directive](#).
- Vi bruker utstyr og maskiner effektivt og slår dem av når de ikke er i bruk.
- Vi iverksetter tiltak for å hindre forurensning og redusere karbondioksidutslipp og forbruket vårt av energi og ressurser.



### WE DON'T

- Vi lager ikke avfall som kan unngås. Vi resirkulerer uunngåelig avfall når det er mulig, og kasserer resten på riktig måte.
- Vi ignorerer ikke miljøvirkninger og søker i stedet å håndtere og begrense årsakene.
- Vi aksepterer ikke atferd som kan føre til forurensning eller manglende overholdelse av miljølovgivning.
- Vi viker ikke unna de mulige høyere investeringskostnadene til et nytt produkt eller en ny løsning. I stedet tenker vi i livssykluser og vurderer om livssyklusbesparelsen kan være større enn investeringskostnadene.





# 4

**VÅRE EIENDELER,  
KUNNSKAPER OG  
RESSURSER**

# PSST!

## HVORDAN KAN VI HOLDE TING HEMMELIG?

Vi hemmeligholder fortrolig informasjon som tilhører Implenía, kunder og leverandører, og vi bruker aldri innsideinformasjon. Vi røper ikke fortrolig informasjon til tredjeparter, inkludert vår familie og venner, bortsett fra når en taushetserklæring er i kraft og Legal & Compliance-avdelingen godkjenner avsløring av informasjon. Vi verken bruker eller deler informasjon som kan påvirke markedsprisen på Implenía aksjer eller andre selskapers verdipapirer, og vi bruker eller deler heller ikke innsideinformasjon for å handle verdipapirer.



## SPØRSMÅL

Kusinen min arbeider for en organisasjon som Implenía skal kjøpe opp. Jeg antar at hun også kjenner til oppkjøpet selv om informasjonen er fortrolig og ennå ikke offentlig, så er det greit å snakke med henne om det?

## SVAR

Nei. Vi holder fortrolig, ikke-offentlig informasjon hemmelig for alle, også de som står oss nærmest.

## WE DO

- Vi beskytter vår konfidensielle informasjon og våre forretningshemmeligheter mot uautorisert avsløring og misbruk, selv etter at vi slutter i Implenía.
- Vi sørger for å være klar over hvor vi er, hvem som er rundt oss og hva de kan se eller overheøre.
- Vi bruker sosiale medier ansvarlig og følger våre retningslinjer for bruk av [Social Media Usage Directive](#).



## WE DON'T

- Vi uttaler oss ikke på vegne av Implenía til media eller tredjeparter, og vi kontakter [Marketing/Communications](#) dersom vi får en forespørsel om informasjon fra en journalist.
- Vi avslører ikke fortrolig informasjon til andre i organisasjonen som ikke har rett til slik informasjon.



# FORSIKTIG BRUK AV SELSKAPETS EIENDELER

## HVORDAN BRUKER OG BESKYTTER VI RESSURSENE, DATAENE OG EIENDELENE VÅRE?

Vi er forpliktet til å beskytte Implenias ressurser og eiendeler mot skade, misbruk, sløsing eller tyveri, og bruker selskapets ressurser kun til de tiltenkte formålene. Vi er alle ansvarlige for rettidig, nøyaktig og fullstendig bevaring av bedriftsdata, noe som innebærer å sikre at de ikke går tapt, skades, forfalskes eller misbrukes. Alle selskapets ressurser og eiendeler, f.eks. fysiske eiendeler, dokumenter, kunnskaper og immaterialrettigheter, tilhører Implenia. Hvis vi trenger å kvitte oss med ressurser eller eiendeler, må vi gjøre det i samsvar med våre interne regler og bare hvis vi er autorisert til å gjøre det.

### WE DO

- Vi bruker alltid eiendeler i henhold til [IT-retningslinjene for akseptabel bruk](#).
- Vi respekterer og beskytter våre og tredjeparters immaterialrettigheter i samsvar med vilkårene i alle gjeldende kontrakter og bruker aldri programvare som er ulovlig kopiert eller kjøpt.
- Vi opprettholder rettidige, nøyaktige og fullstendige registre over våre data, informasjon og dokumenter som vi har opprettet eller som vi er ansvarlige for (f.eks. årsregnskaper, prosjekt- eller anbudsdokumenter, utgiftsrefusjonskrav eller e-poster).
- Vi oppbevarer alle forretningsdokumenter, -bilag og data trygt, følger alle Implenias datasikkerhetsprosedyrer og overholder alle prosedyrer for registrering og oppbevaring av dokumenter.
- Vi sjekker alltid vår Table of Responsibilities og overholder ansvaret vårt før vi [signerer kontrakter](#), sjekker fakturaer osv.



### WE DON'T

- Vi bruker ikke våre datasystemer, firmaets e-postkontoer og internett på en upassende måte, og vi gir kun tilgang til IT-verktøy når de er nødvendige for å utføre arbeidsoppgaver.
- Vi deler ikke legitimasjonen vår (dvs. brukernavn, passord) med kolleger eller tredjeparter.
- Vi låner ikke ut, overfører, selger eller donerer selskapets eiendeler til tredjeparter uten riktig autorisasjon.
- Vi bruker ikke systemer (inkludert firma e-post) på en fornærmende, forstyrrende eller annen skadelig måte. Dette inkluderer å lage, vise, lagre eller sende pornografiske bilder eller rasistisk eller diskriminerende innhold.





# 5

VÅRT ARBEIDSMILJØ



# VI ER ALLE LIKE FORSKJELLIGE

## HVORDAN BEHANDLER VI HVERANDRE?

Vi opprettholder en trygg, rettferdig, inkluderende og mangfoldig arbeidsplass der alle kan føle seg komfortable og blir behandlet høflig og med respekt. Vi ønsker forskjeller velkommen og de utnyttes for å oppnå bedre forretningsresultater. Vi bør unngå uttalelser eller handlinger som støter eller sårer andre, inkludert ubehagelige eller nedsettende bemerkninger eller handlinger basert på etnisk opprinnelse, hudfarge, nasjonalitet, rase, politiske og religiøse meninger, tro, kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, alder, kultur, funksjonshemming, sykdom eller familiesituasjon, samt medlemskap eller ikke-medlemskap i en fagforening og fagforeningsaktivitet. Vi tolererer ikke diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen. Dette gjelder særlig seksuell trakassering, som inkluderer verbale kommentarer, gester, bemerkninger eller berøring av seksuell karakter. Vi ser ikke bort, vi handler.

## WE DO

- Vi sier fra og rapporterer trakasserende eller diskriminerende atferd til vår overordnede, HR eller [Compliance](#).
- Vi er alle rollemodeller, og vi behandler hverandre taktfullt, høflig, respektfullt og like godt.
- Vi følger grunnleggende arbeids- og menneskerettigheter nedfelt i internasjonale konvensjoner, programmer og standarder, f.eks. FNs verdenserklæring om menneskerettigheter. Spesielt sørger vi for rettferdige lønninger, organisasjonsfrihet og tolererer ikke barne- og tvangsarbeid.



## WE DON'T

- Vi engasjerer oss ikke i trakasserende aktiviteter, inkludert å utstede verbale, ikke-verbale og skriftlige nedvurderinger, ydmykelser, fornærmelser eller trusler, og vi deltar heller ikke i sosial ekskludering eller utstøting eller bevisst og vedvarende forfølgelse av en person.





# PRIORITER SIKKERHET

## HVORDAN HOLDER VI OSS FRISKE OG TRYGGE?

Vi bryr oss om og tar ansvar for vår egen og andres helse og sikkerhet. Vi prøver å eliminere farer og redusere risiko, for å unngå sykdommer og skader. Vi har en systematisk tilnærming til å identifisere farer og håndtere risiko på en hensiktsmessig måte innenfor hver enhet, hvert prosjekt og hver joint venture.



## SPØRSMÅL

Jeg arbeider med utstyr som har en ødelagt sikkerhetsmekanisme. Utskifting eller reparasjon av utstyret vil forsinke teamet vårt i prosjektplanen. Kan jeg fortsette å bruke utstyret?

## SVAR

Nei. Vi går ikke på akkord med sikkerheten. Selv om vi er stolte av å levere i tide, kommer sikkerheten alltid først, og utstyret må repareres eller skiftes ut før du fortsetter å bruke det.

## WE DO

- Vi sørger for å være oppmerksomme på helse- og sikkerhetsrisiko og eliminerer eller reduserer dem før vi starter arbeidet.
- Vi fremmer en helse- og sikkerhetskultur ved å opptre konsekvent på en ansvarlig og eksemplarisk måte.
- Vi rapporterer til vår nærmeste leder eller verneombudet hvis sikkerheten eller helsen på arbeidsplassen er satt i fare på noen måte, inkludert alle hendelser, selv nestenulykker.
- Vi følger våre [Safety Rules](#), og vi sier «stopp» i utrygge situasjoner eller situasjoner hvor kravene ikke overholdes.



## WE DON'T

- Vi arbeider aldri i alkohol- eller ruspåvirket tilstand, og vi organiserer ikke et arrangement der alkohol vil bli konsumert etter arbeidstid i våre lokaler uten forutgående godkjenning.





# PERSONVERN

## HVORDAN RESPEKTERER VI HVERANDRES PERSONVERN?

Vi holder personopplysninger fortrolige og overholder gjeldende lover og våre personvernprinsipper. Vi samler inn, oppbevarer, drifter, behandler, overfører og bruker personopplysninger på en sikker måte; vi sørger for at vi samler inn og bruker opplysninger kun når vi har et juridisk grunnlag for det, når det er nødvendig og når det er begrunnet ut fra et spesifikt forretningsbehov; og vi gir opplysningene kun til autoriserte personer. Vi deler ikke personopplysninger utenfor organisasjonen vår med mindre det er lovpålagt, når vi bruker en tredjepart til å samle inn eller når vi har innhentet samtykke til det fra den berørte personen. Når du bruker tredjeparter til å samle inn, drifte, bruke eller behandle personopplysninger på annen måte, sørger vi for at de behandler personopplysningene kun slik vi har tillatelse til, inkludert ved å signere en avtale om databehandling/-deling og overholde personvernprinsippene våre.

### WE DO

- Vi respekterer våre kollegers personvernrettigheter.
- Vi overholder personvernprinsippene skissert i våre [Globalt Direktiv om Databeskyttelse](#).



### WE DON'T

- Vi samler ikke inn «sensitive» personopplysninger (spesielt i form av biometriske data, som ansikts- eller veneskanning, eller helsestatus, etnisk opprinnelse, seksuell legning, politisk syn eller religion) uten å kontakte vårt [Data Protection Team](#) for veiledning.
- Vi gir ikke uautoriserte personer i vår organisasjon tilgang til personopplysninger. Deling av slike opplysninger skjer på et strengt «behov-for-innsyn»-grunnlag.





6

BRUK AV VÅR CODE

# VI FORSVARER DET SOM ER RETT

Kun sammen oppnår vi en vellykket compliancekultur som gjør at virksomheten vår blomstrer.

## TA ORDET! STILL SPØRSMÅL!



### Hvem kan lage en rapport eller stille et spørsmål?

Implenia fremmer en kultur som oppfordrer alle til fritt å si fra. Enhver person, enten det er en ansatt eller ikke, kan [rapportere](#) i god tro om et potensielt tilfelle av forsømmelse. En slik rapport kan også gis anonymt.



### Hva skjer når et mulig tilfelle av forsømmelse rapporteres til Compliance?

Eventuelle mistenkte brudd på vår Code, andre interne regler eller gjeldende lover vil bli grundig undersøkt av Compliance. Dersom det foreligger bekreftet forsømmelse, kan det relevante beslutningsorganet ilegge sanksjoner.



### Hva skjer med varsleren?

Implenia tolererer ikke represalier mot personer som rapporterer i god tro basert på troverdige bekymringer. Alle som kjenner til, eller mistenker, brudd på vår Code, interne regler eller lover kan føle seg trygge når de rapporterer det.



## BRUK AV ANDRE REGLER

I tillegg til prinsippene som er forklart i vår Code, inneholder våre interne regler også andre atferdsregler som må overholdes av de ansatte. Nasjonale lovkrav har forrang over de generelle prinsippene i disse Code.

## KONTAKTER

- Konsern: [compliance@implenia.com](mailto:compliance@implenia.com)
- Lokalt: Landets Compliance-leder i henhold til kontaktinformasjon tilgjengelig på [intranett](#)



**Implenia AG**

Thurgauerstrasse 101A  
8152 Glattpark (Opfikon)  
Sveits

T +41 58 474 74 74  
info@implenia.com  
implenia.com