



Implenia

**WIE WIR
ARBEITEN**

**UNSER CODE
OF CONDUCT**

INHALTSVERZEICHNIS

1 WOFÜR WIR STEHEN

- Unsere Werte
- Unsere Verpflichtungen

2 UNSERE INTEGRITÄT

- Schutz von Unternehmensinteressen: Wie bleiben wir loyal?
- Geben und Nehmen: Wie gehen wir mit Geschenken und Einladungen um?
- Fairplay auf dem Markt: Wie verhalten wir uns fair?

3 UNSERE VERPFLICHTUNG GEGENÜBER UNSERER UMWELT

- Heute an morgen denken: Wie handeln wir nachhaltig?

4 VERMÖGENSWERTE, KNOW-HOW, RESSOURCEN

- Psst! Wie halten wir Geheimes geheim?
- Sorgfältiger Umgang mit Unternehmenseigentum: Wie nutzen und schützen wir unsere Ressourcen, Daten und Vermögenswerte?

5 UNSER ARBEITSUMFELD

- Alle gleich anders: Wie gehen wir miteinander um?
- Safety first: Wie bleiben wir gesund und sicher?
- Privatsphäre: Wie respektieren wir die Privatsphäre der anderen?

6 VERWENDUNG UNSERES CODES

- Wir treten für das ein, was richtig ist
- Übernahme weiterer Regeln
- Kontakt



EINE MESSAGE VON JENS

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Integrität ist einer unserer vier Unternehmenswerte, die wir in unserem Alltag leben, sowie zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur – und darüber hinaus der Schlüssel zu unserem unternehmerischen Erfolg.

Der Leitfaden **WIE WIR ARBEITEN: UNSER CODE OF CONDUCT** ist unser schriftliches Bekenntnis zu einer korrekten, gesetzeskonformen und ethischen Geschäftstätigkeit. Unser «Code» ist Bestandteil jedes Arbeitsvertrags und ich bitte euch, ihn sorgfältig zu lesen und in eurem Arbeitsalltag stets zu befolgen. Er gibt uns wichtige Verhaltensleitlinien für den Umgang mit Kolleginnen, Kollegen und Geschäftspartnern, hilft uns dabei, korrekt zu handeln sowie richtige Entscheidungen zu treffen, und zeigt uns, wie wir Bedenken oder einen möglichen Verstoss melden können.

Lasst uns gemeinsam für unsere Werte einstehen und sicherstellen, dass wir mit unserem integren Handeln den guten Ruf und Erfolg von Implenia bewahren.

Vielen Dank für eure Unterstützung und euer Engagement.

Beste Grüße

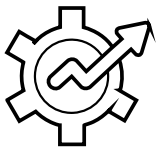
Jens Vollmar
CEO

**«LASST UNS GEMEINSAM FÜR
UNSERE WERTE EINSTEHEN UND
SICHERSTELLEN, DASS WIR MIT
UNSEREM INTEGREN HANDELN
DEN GUTEN RUF UND ERFOLG VON
IMPLENIA BEWAHREN.»**

1

WOFÜR WIR STEHEN

UNSERE WERTE



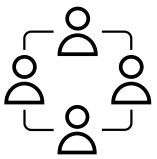
PERFORMANCE

Wir handeln ergebnisorientiert, schaffen Mehrwert, steigern die Leistung und stellen sicher, dass jede Entscheidung auf die Bedürfnisse unserer Kunden ausgerichtet ist und daran, was für Implenia am besten ist.



EXZELLENZ

Wir sind stolz auf unsere exzellente Arbeit – wir setzen ambitionierte Standards, verbessern laufend unsere Arbeitsweise und packen Chancen wie Risiken proaktiv an, um beste Ergebnisse zu erzielen, mit denen wir uns identifizieren.



KOLLABORATION

Wir arbeiten als ein Team, stimmen individuelle Ziele auf gemeinsame Ergebnisse ab und tauschen uns offen aus, um die Leistung zu steigern, Risiken zu mitigieren und gemeinsame Erfolge zu erzielen.



INTEGRITÄT

Wir verhalten uns integer bei allem, was wir tun – wir melden uns frühzeitig, wenn etwas nicht stimmt, handeln ehrlich und fair und gehen transparent und respektvoll mit Kollegen und Kunden um.

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir führen unsere Geschäfte ethisch und professionell und befolgen stets die geltenden Gesetze, unseren Code, unsere Werte und unsere internen Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen (interne Vorschriften). Unser Code ist ein Instrument, das uns hilft, Fragen zu beantworten und Entscheidungen zu treffen, und wir alle sollten uns die Zeit nehmen, ihn zu lesen und zu verstehen.

WE DO



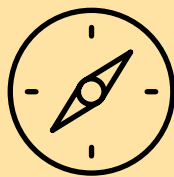
- Wir lesen unseren Code und unsere internen Vorschriften, die in unserem Prozesshaus, dem Implemia Management System, verfügbar sind, und nehmen an Schulungen teil.
- Wir melden uns, wenn wir Fragen haben oder von möglichen Verstößen gegen geltende Gesetze, unseren Code oder unsere internen Vorschriften erfahren.
- Wir handeln in einer Weise, die unseren Firmenwerten entspricht.
- Wir kooperieren umfassend, wenn wir zur Zusammenarbeit bei einer internen Untersuchung oder einem Audit aufgefordert werden.



Unser Code kann nicht jedes Thema abdecken. Wenn du dir also unsicher bist, ob dein Verhalten den Grundsätzen der geltenden Gesetze, unserem Code oder unseren internen Vorschriften entspricht, solltest du dir in einem ersten Schritt die folgenden Fragen stellen:



HANDLE ICH LEGAL?



STIMMT DIE HANDLUNG MIT UNSEREN UNTERNEHMENSWERTEN ÜBEREIN?



ENTSPRICHT SIE UNSEREM CODE UND UNSEREN INTERNEN VORSCHRIFTEN?



FÄNDEN MEINE ELTERN MEIN VERHALTEN IN ORDNUNG, WENN SIE DARÜBER IN DER ZEITUNG LESEN WÜRDEN?

WENN DU EINE DIESER FRAGEN MIT "NEIN" BEANTWORTEST, UNTERLASSE DIE HANDLUNG UND BITTE UM UNTERSTÜTZUNG BEI FRAGEN ZUM WEITEREN VORGEHEN.



2

UNSERE INTEGRITÄT



SCHUTZ VON UNTERNEHMENS- INTERESSEN

WIE BLEIBEN WIR LOYAL?

Wir treffen geschäftliche Entscheidungen stets objektiv und fair im besten Interesse von Implenia und lassen nicht zu, dass unsere persönlichen Interessen uns daran hindern (oder auch nur den Anschein erwecken, dass sie uns daran hindern).

WE DO



- Wir wissen, dass auch nur der Anschein eines Interessenkonflikts unserem Unternehmen schaden kann.
- Wir legen alle potenziellen Interessenskonflikte gegenüber unserer/unserem Vorgesetzten und [Compliance](#) offen.
- Wir holen die vorherige schriftliche Genehmigung unseres HR Business Partners ein, bevor wir uns eine Nebenbeschäftigung suchen, und halten uns bei der Annahme einer externen Position (z. B. Geschäftsleitung, Vorstand, Verwaltungsrat) an unser Gruppen Kompetenzdiagramm.

WE DON'T



- Wir beteiligen uns nicht an einem Mitbewerber oder einer Drittpartei, mit dem/der Implenia Geschäfte macht.
- Wir beaufsichtigen weder Familienmitglieder noch beteiligen wir uns an ihrer Einstellung.
- Wir erschliessen keine Geschäftsmöglichkeiten, die wir durch unsere Rolle bei Implenia entdeckt haben und die die Geschäftsmöglichkeiten von Implenia oder unsere Pflichten beeinträchtigen könnten.



WEITERE INFORMATIONEN: Gruppen Kompetenzdiagramm, länderspezifische Richtlinien/Dokumente bezüglich allgemeinen Anstellungsbedingungen, Compliance Quick Guide Interessenkonflikte

GEBEN UND NEHMEN



WIE GEHEN WIR MIT GESCHENKEN UND EINLADUNGEN UM?

Wir vermeiden selbst den Anschein von Korruption und Bestechung und tauschen Geschenke nur dann aus, wenn sie angemessen sind und nicht dafür vorgesehen sind, eine Entscheidung unangemessen zu beeinflussen. Wir stellen sicher, dass Geschenke die geltenden Wertgrenzen nicht übersteigen und gemäss der [Globalen Integritätsdirektive](#) ordnungsgemäss genehmigt wurden. Geschenke können unter anderem Dienstleistungen, Darlehen, Reisen, Versprechen, Gefälligkeiten – also alles von Wert – sein.

WE DO

- Wir hinterfragen jedes Geschenk und jede Einladung, beurteilen, wie häufig und wann wir Geschenke vom selben Lieferanten/Geschäftspartner erhalten, und schätzen den Wert des Geschenks ab und die mögliche Absicht des Schenkenden.
- Wir stellen sicher, dass jedes Geschenk und jede Einladung, die wir einer Drittpartei zukommen lassen, den internen Vorschriften der Drittpartei entspricht.
- Wir sind vorsichtig, wenn ein Beamter beteiligt ist.
- Wir holen die erforderliche Genehmigung ein, wenn wir ein Sponsoring oder eine Spende an eine Organisation oder Einzelperson erwägen.
- Wir melden [Compliance](#) alle Versuche einer Drittpartei, uns auf unangemessene Weise zu beeinflussen.



WE DON'T

- Wir nehmen keine Geschenke oder Einladungen an, wenn die Drittpartei dadurch Vorteile irgendeiner Art oder eine unzulässige Beeinflussung unserer Entscheidung erwartet.
- Wir nehmen keine Geschenke und Einladungen von externen Geschäftspartnern an unserer Privatadresse an.
- Wir leisten keine Erleichterungszahlungen oder kleine Zahlungen, die routinemässige behördliche Aktivitäten, wie die Erteilung von Genehmigungen, beschleunigen sollen.
- Wir tauschen mit Drittparteien kein Bargeld und keine Bargeldäquivalente wie Geschenkkarten aus.



FRAGE

Ich arbeite gerade an einem Projekt mit einem staatlichen Bahnunternehmen, und ein Ingenieur, der für das Bahnunternehmen arbeitet, bittet um ein Gespräch im Hauptsitz von Implenía. Sollte Implenía die Reisekosten übernehmen?



ANTWORT

Nein. Mitarbeitende von Unternehmen im Besitz oder unter der Kontrolle des Staates können als Regierungsbeamte angesehen werden. Geschenke an Beamte müssen vorab gemäss unserer [Globalen Integritätsdirektive](#) genehmigt werden.





FAIRPLAY AUF DEM MARKT

WIE VERHALTEN WIR UNS FAIR?

Wir stehen ein für den freien, fairen und wirksamen Wettbewerb und unterlassen Massnahmen, die diesen beschränken oder den Markt verfälschen. Bei Interaktionen mit Drittparteien, insbesondere mit Kunden und Mitbewerbern, treffen wir weder Vereinbarungen noch beteiligen wir uns an Gesprächen über Preise, Mengen, Gebiete oder Märkte, die den Markt beschränken oder verzerren.



FRAGE

Ich nehme an einem Branchentreffen teil und sitze neben einem Mitbewerber, der über die Preisstrategie seines Unternehmens spricht. Ich gebe selber keine Informationen über Implenia weiter. Ist das also okay?

ANTWORT

Nein. Gespräche, in denen wettbewerbsrelevante Informationen über eine Organisation zur Sprache kommen, sind problematisch und erfordern, dass du das Gespräch sofort beendest und die Interaktion unverzüglich [Compliance](#) meldest.

WE DO



- Wir machen uns mit den Rechtfertigungsgründen für die Gründung einer Bietergemeinschaft (BiGe) oder Arbeitsgemeinschaft (ARGE) vertraut, befolgen bei deren Gründung oder dem Beitritt zu einer solchen das ordnungsgemässe Verfahren und dokumentieren unsere Gründe.
- Wir überprüfen vor der Teilnahme an Verbandssitzungen, Konferenzen oder Treffen mit Mitbewerbern immer die Tagesordnung. Wenn wettbewerbsrelevante Themen auf der Tagesordnung stehen, beantragen wir deren Entfernung oder nehmen nicht am Treffen teil.
- Wir distanzieren uns von jedem unangemessenen Verhalten von Mitbewerbern oder Lieferanten, wie Versuche, informelle Absprachen über Preise oder andere Bedingungen zu treffen.

WE DON'T



- Wir sprechen nicht über unsere Geschäftsstrategien, ausser sie sind öffentlich bekannt. Wir verwenden niemals Begriffe, die eine Einschränkung des freien Handels implizieren wie z. B. „Monopol“ oder „Monopolist“.
- Wir nehmen keinen Einfluss auf die Preispolitik von Drittparteien und drohen Drittparteien nicht mit dem Ausschluss von zukünftigen Ausschreibungen.





3

**UNSERE VERPFLICHTUNG
GEGENÜBER UNSERER
UMWELT**



HEUTE AN MORGEN DENKEN WIE HANDELN WIR NACHHALTIG?

Wir verfolgen nachhaltige Ansätze, unter anderem durch Entscheidungen am Arbeitsplatz, die negative Auswirkungen auf das Klima und die Umwelt verringern, und das Eintreten für zukunftsfähige Baustandards. Wir berücksichtigen beim Einkauf Nachhaltigkeits-/Umweltaspekte in der gesamten Wertschöpfungskette (z. B. Schliessung von Materialkreisläufen und Verwendung recycelter oder wiederverwertbarer Produkte oder Produkte aus nachwachsenden Rohstoffen) und korrigieren offensichtliche Falschangaben, die zu Umweltverschmutzung oder Nichteinhaltung von Umweltgesetzen führen könnten. Wir unterstützen Innovationen und investieren in nachhaltige neue Produkte und Lösungen. Wir nehmen Vorgehensweisen, die nicht nachhaltig sind, nicht einfach hin, sondern ergreifen stattdessen Massnahmen, um diese einzudämmen und zu beseitigen.

WE DO

- Wir alle sind Vorbilder! Wir handeln bei allen beruflichen Entscheidungen unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit.
- Wir kennen unsere [Nachhaltigkeitsziele](#) und arbeiten darauf hin, sie zu erreichen. Wir befolgen alle geltenden Umweltgesetze, -vorschriften und -normen sowie unsere Nachhaltigkeitsziele. Gleichzeitig implementieren wir ein effektives System, um Umweltgefahren zu identifizieren und zu beseitigen.
- Wir melden Umweltvorfälle/-ereignisse unverzüglich der/dem jeweiligen Vorgesetzten und der/dem Nachhaltigkeits-/Sicherheitsbeauftragten, die/der einen Bericht gemäss unserer [Direktive Ereignis-Management](#) erstellen muss.
- Wir setzen Geräte und Maschinen effizient ein und schalten sie bei Nichtgebrauch aus.
- Wir ergreifen Massnahmen zur Vermeidung von Umweltverschmutzung und zur Verringerung unserer Kohlendioxidemissionen sowie unseres Energie- und Ressourcenverbrauchs.



WE DON'T

- Wir erzeugen keine vermeidbaren Abfälle. Unvermeidbare Abfälle recyceln wir, wann immer möglich, und entsorgen den Rest ordnungsgemäss.
- Wir ignorieren Umweltauswirkungen nicht und versuchen stattdessen, ihre Ursachen zu ermitteln und zu begrenzen.
- Wir akzeptieren kein Verhalten, das zu Umweltverschmutzung oder zur Nichteinhaltung von Umweltgesetzen führen könnte.
- Wir schrecken nicht zurück vor potenziell höheren Investitionskosten eines neuen Produkts oder einer neuen Lösung. Stattdessen denken wir in Lebenszyklen und überlegen, ob die Einsparungen über den gesamten Lebenszyklus grösser sein könnten als die zusätzlichen Investitionskosten.





4

**UNSERE VERMÖGENSWERTE,
UNSER KNOW-HOW UND
UNSERE RESSOURCEN**

PSST!

WIE HALTEN WIR GEHEIMES GEHEIM?

Wir halten vertrauliche Informationen, die Implenia, unseren Kunden und Lieferanten gehören, geheim und nutzen niemals Insiderinformationen. Wir geben keine vertraulichen Informationen an Drittparteien weiter, auch nicht an unsere Familie und Freunde, ausser es besteht eine Geheimhaltungsvereinbarung und das Legal & Compliance-Department genehmigt die Weitergabe. Wir verwenden oder teilen weder Informationen, die den Marktpreis von Implenia-Aktien oder Wertpapieren anderer Unternehmen beeinflussen könnten, noch verwenden oder teilen wir Insiderinformationen zum Zwecke des Wertpapierhandels.



FRAGE

Meine Cousine arbeitet für ein Unternehmen, das von Implenia übernommen werden soll. Ich nehme an, dass sie auch von der Übernahme weiss, obwohl die Informationen vertraulich und noch nicht öffentlich sind. Ist es also in Ordnung, mit ihr darüber zu sprechen?

ANTWORT

Nein. Wir halten vertrauliche, nicht öffentliche Informationen vor allen geheim, auch vor denen, die uns am nächsten stehen.

WE DO

- Wir schützen unsere vertraulichen Informationen und Geschäftsgeheimnisse vor unbefugter Offenlegung und Missbrauch, auch nachdem wir Implenia verlassen haben.
- Wir achten darauf, wo wir uns befinden, wer um uns herum ist und was andere sehen oder hören könnten.
- Wir nutzen soziale Medien verantwortungsbewusst und befolgen unsere [Social Media Nutzung](#).



WE DON'T

- Wir sprechen nicht im Namen von Implenia mit Medien oder Dritten und kontaktieren [Marketing/Communications](#), wenn wir eine Anfrage von einem Journalisten erhalten.
- Wir legen keine vertraulichen Informationen gegenüber anderen Personen innerhalb unseres Unternehmens offen, die nicht dazu berechtigt sind.



SORGFÄLTIGER UMGANG MIT UNTERNEHMENS-EIGENTUM

WIE NUTZEN UND SCHÜTZEN WIR UNSERE RESSOURCEN, DATEN UND VERMÖGENSWERTE?

Wir verpflichten uns, die Ressourcen und Vermögenswerte von Implenia vor Beschädigung, Missbrauch, Verschwendung, unsachgemässer Entsorgung oder Diebstahl zu schützen, und wir verwenden die Ressourcen unseres Unternehmens nur für die Zwecke, für die sie bestimmt sind. Wir alle sind für die rechtzeitige, korrekte und vollständige Aufbewahrung von Unternehmensdaten verantwortlich, d. h. wir stellen sicher, dass wir keine Daten verlieren, beschädigen, verfälschen oder missbrauchen. Sämtliche Ressourcen und Vermögenswerte des Unternehmens, wie Sachgüter, Dokumente, Know-how und geistiges Eigentum, gehören Implenia. Wenn wir über unsere Ressourcen oder Vermögenswerte verfügen müssen, tun wir dies gemäss unseren internen Vorschriften und nur dann, wenn wir dazu berechtigt sind.

WE DO

- Wir verwenden die Ressourcen stets gemäss unserer [IT-Nutzungsrichtlinie](#).
- Wir respektieren und schützen unser geistiges Eigentum und das von Drittparteien gemäss den Bedingungen aller geltenden Verträge und verwenden niemals Software, die illegal kopiert oder erworben wurde.
- Wir führen zeitgerechte, korrekte und vollständige Aufzeichnungen über unsere Daten, Informationen und Unterlagen, die wir erstellt haben oder für die wir verantwortlich sind (wie zum Beispiel Jahresberichte, Projekt- oder Ausschreibungsunterlagen, Spesenabrechnungen oder E-Mails).
- Wir bewahren alle Geschäftsunterlagen und Daten sicher auf, befolgen alle Datensicherheitsverfahren von Implenia und halten alle Verfahren zur Verwaltung von Unterlagen und zur Aufbewahrung von Dokumenten ein.
- Wir überprüfen immer unsere Kompetenzdiagramme und [Unterschriftenreglemente](#) und halten diese ein, bevor wir Verträge unterzeichnen, Rechnungen prüfen usw.



WE DON'T

- Wir nutzen unsere Computersysteme, Firmen-E-Mail-Konten und das Internet nicht in unangemessener Weise und gewähren nur dann Zugang zu IT-Tools, wenn sie für die Erfüllung von Arbeitsaufgaben erforderlich sind.
- Wir geben unsere Anmeldedaten (d. h. Benutzername, Passwort) nicht an Kollegen oder Drittparteien weiter.
- Wir verleihen, übertragen, verkaufen oder spenden keine Vermögenswerte des Unternehmens ohne ordnungsgemässe Genehmigung.
- Wir verwenden Systeme (dazu zählen auch Firmen-E-Mails) niemals beleidigend, Unruhe stiftend oder auf andere schädigende Weise. Darunter fällt etwa das Erstellen, Anzeigen, Speichern oder Senden von pornografischen Bildern oder von rassistischen oder diskriminierenden Inhalten.





5

UNSER
ARBEITSUMFELD



ALLE GLEICH ANDERS

WIE GEHEN WIR MITEINANDER UM?

Wir sorgen für einen sicheren, gerechten, integrativen und vielfältigen Arbeitsplatz, an dem sich jeder wohlfühlen kann, höflich und respektvoll behandelt wird und an dem Unterschiede begrüßt werden und dazu beitragen, bessere Geschäftsergebnisse zu erzielen. Wir vermeiden Aussagen oder Handlungen, die andere beleidigen oder verletzen, einschliesslich unangenehmer oder abfälliger Bemerkungen oder Handlungen aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Nationalität, Rasse, politische und religiöse Meinungen, Glauben, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Alter, Kultur, Behinderung, Krankheiten oder familiärer Situation, sowie Mitgliedschaften oder Nichtmitgliedschaften in einer Gewerkschaft und Gewerkschaftsaktivität. Wir tolerieren keine Diskriminierung oder Belästigung am Arbeitsplatz. Dies gilt insbesondere für sexuelle Belästigung, zu der verbale Kommentare, Gesten, Bemerkungen oder Berührungen sexueller Natur gehören. Wir schauen nicht weg, wir handeln.

WE DO

- Wir ergreifen das Wort und melden beleidigendes oder diskriminierendes Verhalten unserer/unserem Vorgesetzten, HR oder [Compliance](#).
- Wir sind alle Vorbilder, und wir behandeln andere taktvoll, höflich, respektvoll und gleich.
- Wir halten uns an die grundlegenden Arbeits- und Menschenrechte, die in internationalen Konventionen, Programmen und Standards, wie der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, enthalten sind. Wir gewähren insbesondere faire Löhne und Vereinigungsfreiheit und dulden keine Kinder- und Zwangsarbeit.



WE DON'T

- Wir beteiligen uns nicht an belästigenden Aktivitäten, einschliesslich verbaler, nonverbaler und schriftlicher Beleidigungen, Demütigungen, Beschimpfungen oder Drohungen, noch beteiligen wir uns an sozialer Ausgrenzung oder Ächtung oder der absichtlichen und anhaltenden Verfolgung einer Person.





SAFETY FIRST

WIE BLEIBEN WIR GESUND UND SICHER?

Wir kümmern uns um unsere eigene Gesundheit und Sicherheit sowie um die Gesundheit und Sicherheit anderer und übernehmen Verantwortung dafür. Wir versuchen, Gefahren zu beseitigen und Risiken zu verringern, um Krankheiten und Verletzungen zu vermeiden. Wir verfolgen einen systematischen Ansatz zur Identifizierung von Gefahren und zum angemessenen Umgang mit Risiken in jeder Einheit, bei jedem Projekt und in jeder BiGe/ARGE.



FRAGE

Ich arbeite gerade mit einem Gerät, dessen Sicherheitsmechanismus defekt ist. Wird das Gerät ausgetauscht oder repariert, kann unser Team den Zeitplan des Projekts nicht mehr einhalten. Soll ich das Gerät weiterhin verwenden?

ANTWORT

Nein. Wir gehen in Bezug auf Sicherheit keine Kompromisse ein. Wir sind zwar stolz darauf, immer vereinbarte Termine einzuhalten, allerdings steht Sicherheit immer an erster Stelle, und das Gerät muss vor der weiteren Verwendung repariert oder ausgetauscht werden.

WE DO

- Wir sind uns Gesundheits- und Sicherheitsrisiken bewusst und beseitigen oder verringern diese, bevor wir mit der Arbeit beginnen.
- Wir fördern eine Gesundheits- und Sicherheitskultur durch konsequent verantwortungsbewusstes und vorbildliches Verhalten.
- Wir informieren unsere unmittelbaren Vorgesetzten oder Sicherheitsbeauftragten, wenn bei der Arbeit die Sicherheit oder Gesundheit in irgendeiner Weise gefährdet ist, einschliesslich über alle Ereignisse, auch wenn es sich um Beinaheunfälle handelt.
- Wir befolgen unsere [Safety Rules](#) und sagen in unsicheren oder regelwidrigen Situationen „Stopp“.



WE DON'T

- Wir arbeiten nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder anderen Substanzen, und wir organisieren keine Veranstaltung, bei der nach der Arbeit in unseren Räumlichkeiten Alkohol konsumiert wird, ohne vorher eine entsprechende Genehmigung einzuholen.





PRIVATSPHÄRE

WIE RESPEKTIEREN WIR DIE PRIVATSPHÄRE DER ANDEREN?

Wir behandeln personenbezogene Daten vertraulich und halten uns an die geltenden Gesetze und unsere Datenschutzgrundsätze. Wir sammeln, speichern, hosten, verarbeiten, übermitteln und nutzen personenbezogene Daten auf sichere Weise; wir stellen sicher, dass wir Daten nur dann erfassen und nutzen, wenn wir eine gesetzliche Grundlage dafür haben, wenn es notwendig ist und wenn es für einen bestimmten geschäftlichen Nutzen ist; und wir geben sie nur an befugte Personen weiter. Wir geben personenbezogene Daten nicht an andere ausserhalb unseres Unternehmens weiter, ausser im Falle einer gesetzlichen Notwendigkeit, bei der Beauftragung einer Drittpartei mit der Datensammlung oder bei Vorliegen der Zustimmung der betroffenen Person. Wenn wir Drittparteien zur Sammlung, zum Hosting, zur Nutzung oder anderweitigen Verarbeitung personenbezogener Daten heranziehen, stellen wir sicher, dass sie sie nur in dem uns erlaubten Umfang verarbeiten, unter anderem durch Unterzeichnung einer Vereinbarung über die Datenverarbeitung/-weitergabe und die Einhaltung unserer Datenschutzgrundsätze.

WE DO

- Wir respektieren die Datenschutzrechte unserer Kolleginnen und Kollegen.
- Wir befolgen die Datenschutzgrundsätze unserer [Globalen Datenschutzdirektive](#).



WE DON'T

- Wir sammeln keine „sensiblen“ personenbezogenen Daten (insbesondere keine biometrischen Daten wie Gesichts- oder Venenscans, Gesundheitszustand, ethnische Herkunft, sexuelle Orientierung, politische Ansichten oder Religion), ohne unser [Data Protection Team](#) um Unterstützung zu bitten.
- Wir geben unbefugten Personen innerhalb unserer Organisation keinen Zugang zu personenbezogenen Daten. Die Weitergabe solcher Daten erfolgt auf einer strengen „Need-to-know“-Basis.





6

**VERWENDUNG
UNSERES CODE**

WIR TRETEN FÜR DAS EIN, WAS RICHTIG IST

Nur durch unsere gemeinsame Unterstützung können wir eine erfolgreiche Compliance-Kultur schaffen, durch die unser Geschäft floriert.

MELDE DICH! STELLE FRAGEN!



Wer kann eine Meldung machen oder eine Frage stellen?

Implenia fördert eine Kultur, die jede/jeden Einzelnen ermutigt, sich frei zu äussern. Jede Person, unabhängig davon, ob sie bei Implenía angestellt ist oder nicht, kann einen möglichen Fall von Fehlverhalten in gutem Glauben [melden](#). Eine solche Meldung kann auch anonym erfolgen.



Was geschieht, wenn ein mögliches Fehlverhalten Compliance gemeldet wird?

Jeder Verdacht auf Verstöße gegen diesen Code, andere interne Vorschriften oder geltende Gesetze wird von Compliance eingehend untersucht. Im Falle eines bestätigten Fehlverhaltens kann das zuständige Entscheidungsgremium Sanktionen verhängen.



Was passiert mit dem Whistleblower?

Implenia toleriert keine Vergeltungsmassnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben glaubwürdige Bedenken melden. Jede und jeder, die/der von einer Verletzung unseres Codes, interner Vorschriften oder Gesetze Kenntnis hat oder eine solche vermutet, sollte diese melden.



ÜBERNAHME WEITERER REGELN

Über die im vorliegenden Code erläuterten Grundsätze hinaus enthalten die internen Vorschriften weitere Verhaltensanweisungen, die von den Mitarbeitenden zwingend einzuhalten sind. Abweichende landesspezifische Regelungen sowie geltendes Recht, gehen den allgemeinen Grundsätzen dieses Codes vor.

KONTAKT

- Gruppe: compliance@implenia.com
- Lokal: Country Compliance Officer- für Kontaktdetails siehe das [Intranet](#)



Implenia AG

Thurgauerstrasse 101A
8152 Glattpark (Opfikon)
Schweiz

T +41 58 474 74 74
info@implenia.com
implenia.com