

Informativa sulla privacy per i dipendenti

1 Di cosa tratta la presente Informativa sulla privacy?

Implenia Ltd. e le sue affiliate e società del gruppo (di seguito denominate Implenia) desiderano informarvi sulle modalità di trattamento dei vostri dati dal momento dell'avvio del contratto, durante il rapporto di lavoro e, se applicabile, altrove. Questa informativa sulla privacy si applica in aggiunta alla nostra informativa generale sulla privacy, che vi informa su come e per quali scopi vengono trattati i vostri dati personali, tralaltro in relazione ai nostri siti web. La presente informativa sulla privacy è conforme al Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE ("GDPR") e alla Legge svizzera sulla protezione dei dati ("LPD"). Tuttavia, l'applicazione di queste leggi dipende da ogni singolo caso.

L'integrità è un valore speciale per Implenia e fa parte della nostra missione (Mission Statement Implenia - [Implenia Ltd.](#)), di conseguenza abbiamo cercato di presentarvi quanto segue nel modo più chiaro e trasparente possibile. Se, nonostante tutti gli sforzi, ci sono ancora incertezze, non esitate a contattarci.

2 Chi è responsabile del trattamento dei vostri dati?

Responsabile della raccolta e del trattamento dei vostri dati è la rispettiva società del Gruppo Implenia, che è il datore di lavoro in base al rispettivo contratto di lavoro. È possibile contattare questa singola società del Gruppo Implenia in qualsiasi momento per problemi di protezione dei dati e per esercitare i propri diritti in [conformità con la sezione 9](#). Puoi trovare un elenco di tutte le sedi e della persona responsabile per loro [qui](#).

In caso di domande o dubbi sulla protezione dei dati a livello di gruppo o se non si è sicuri di quale azienda si è assegnati, contattate:

Implenia S.p.a.
Thurgauerstrasse 101 A
8152 Glattpark (Opfikon)
Svizzera
dataprivacy@implenia.com

Inoltre, per le società del Gruppo in Germania è stato nominato un responsabile della protezione dei dati ai sensi degli articoli 37 e segg. DSGVO e dell'articolo 38 della legge federale sulla protezione dei dati (BDSG), che può essere contattato come segue:

Implenia Deutschland GmbH
Responsabile della protezione dei dati
Am Prime Parc 1
65479 Raunheim
Germania
dataprivacy-germany@implenia.com

3 Quali dati trattiamo e a quale scopo?

I vostri dati personali saranno da noi trattati per i seguenti obiettivi:

- Avvio del rapporto di lavoro
- Esecuzione e terminazione del rapporto di lavoro
- Utilizzo e valorizzazione dei risultati del lavoro
- Assistenza sanitaria
- Valutazione comportamentale e delle prestazioni
- Team e sviluppo organizzativo
- Obblighi del datore di lavoro che vanno oltre il rapporto di lavoro.

Elaboriamo diverse categorie di dati su di voi, comprese le versioni attuali e anche precedenti, in cui le informazioni possono cambiare nel tempo. Le categorie di dati più importanti sono:

(Gli esempi di applicazione forniti non si applicano necessariamente a tutti i dipendenti e possono differire leggermente a seconda del paese di impiego a causa di altre disposizioni legali.)

3.1 Dati anagrafici dei dipendenti

Ci riferiamo ai dati anagrafici dei dipendenti come i dati di base di cui abbiamo bisogno in aggiunta ai dati finanziari per adempiere ai nostri obblighi ai sensi del contratto di lavoro e degli obblighi legali di segnalazione. Ciò include, ad esempio, dati come nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e altri dettagli di contatto, sesso, data di nascita, nazionalità, dati sociali, coordinate bancarie, numero di previdenza sociale, numero di assicurazione pensionistica, codice fiscale, ecc.

Possono essere interessate categorie particolari di dati (ad es. stato di disabilità, dati sanitari per la valutazione della capacità lavorativa o nell'ambito della gestione del reinserimento aziendale o dell'appartenenza sindacale).

3.2 Dati sull'orario di lavoro e sull'assenteismo

Inoltre, elaboriamo i dati sulle presenze e le assenze, come i dati di registrazione del tempo, i tempi di ferie, ecc. Possono essere interessate categorie particolari di dati (ad es. periodi di inabilità al lavoro, dati sugli infortuni).

3.3 Dati finanziari

In relazione al pagamento del tuo stipendio, indennità aziendali e altri benefici, raccogliamo dati sul tuo stipendio, dettagli bancari, informazioni fiscali e altre informazioni necessarie per l'amministrazione della fatturazione, il pagamento delle tasse e altri benefici. In linea di principio, conserviamo questi dati per la durata del rapporto di lavoro e per il periodo previsto dalla legge. I dati finanziari sono dati come il vostro stipendio e le relative informazioni (ad es. buste paga, contributi previdenziali, assegni familiari, bonus, azioni della società del Gruppo Implenia, nonché informazioni sul vostro stipendio base e livello salariale), informazioni su altre prestazioni (ad es. indennità di viaggio e sussidi, nonché informazioni sulla deduzione delle ritenute alla fonte) e spese (ad es. uso di carte di credito, note spese e rimborsi, tra cui quelli relativi ai viaggi d'affari). In caso di pignoramento dello stipendio, saremo informati dall'autorità competente. In questo caso, dobbiamo pagare la tua commissione in tutto o in parte all'autorità ed elaborare le informazioni pertinenti.

3.4 Indicazioni:

Quando utilizzate la nostra rete aziendale, i nostri sistemi IT, piattaforme interne, applicazioni e strumenti (ad es. intranet, sistemi di supporto di Implenia, sistemi ERP, applicazioni aziendali, dispositivi mobili e altri strumenti di collaborazione e comunicazione) o altre infrastrutture (ad es. sistemi di accesso a edifici o proprietà), raccogliamo inevitabilmente dati sui dati di accesso forniti, le vostre registrazioni, accessi, ingressi e uscite, il vostro utilizzo delle nostre applicazioni, sistemi e altre infrastrutture e dispositivi, nonché dati su dispositivi, apparecchiature e altri strumenti che è possibile utilizzare per garantire la funzionalità e la sicurezza di tali servizi, sistemi e altre infrastrutture. Laddove sia necessario per un audit trail o per scopi statistici, registreremo anche questi dati. Tali dati tecnici possono essere collegati o abbinati ad altre categorie di dati (ed eventualmente con voi) in relazione al vostro account utente dipendente, ai controlli di accesso o all'esecuzione del contratto di lavoro (ad esempio, per verificare la vostra identità o i diritti di accesso). I dati tecnici includono informazioni sul dispositivo che state utilizzando (sistema operativo, identificatori univoci, applicazioni, browser), dati utilizzati per autenticarvi come utenti autorizzati (nomi utente, password), ma anche determinate azioni (i vostri accessi, l'uso di determinate applicazioni e funzionalità, i file a cui accedete, le chiamate effettuate o ricevute, i siti Web visitati, le e-mail che inviate o ricevete). Naturalmente, non ci sarà alcuna ulteriore valutazione di questi dati da parte del datore di lavoro! Alcune applicazioni (ad esempio, i sistemi di contabilità) tengono traccia di tutti i dati immessi, modificati o eliminati per creare un audit trail. Queste informazioni sono solitamente collegate a voi, poiché di solito consentiamo solo agli utenti autenticati di utilizzare i nostri sistemi, motivo per cui non dovrete condividere i vostri dati di accesso con altri. Non raccogliamo sequenze di tasti o informazioni simili. Ci impegniamo a limitare gli audit trail a ciò che è necessario per il funzionamento e la sicurezza dei nostri sistemi e applicazioni IT, nonché per altri scopi consentiti. Tuttavia, è possibile che in caso di ragionevole sospetto di una grave violazione della conformità, di un'indagine

penale o a causa di obblighi legali, in base alla legge applicabile, potremmo raccogliere ulteriori dati tecnici che altrimenti non raccoglieremmo.

3.5 Dati dell'account utente:

Questi sono i dati che raccogliamo e memorizziamo su di voi in modo che possiate accedere ai nostri sistemi, avere accesso ai nostri edifici, identificarvi e autenticarvi a terzi e avere la vostra area "personale" nei nostri sistemi informatici (ad esempio, la vostra casella di posta). I dati dell'account utente di solito includono il vostro nome, eventuali informazioni di contatto e organizzazione, diritti di accesso e, in relazione ai sistemi di accesso e controllo degli accessi, dati biometrici. Questo periodo può essere prorogato se ciò è necessario per motivi probatori, per soddisfare requisiti legali o contrattuali o per motivi tecnici. Si prega di notare che i dettagli del vostro account possono essere registrati sotto forma di dati tecnici (vedi sopra) e possono includere dati sulle preferenze (vedi sotto). Il contenuto della vostra casella di posta è solitamente considerato dati di comunicazione (vedi sotto) e il contenuto aziendale dello spazio personale è di solito dati sui risultati del lavoro (vedi sotto). I dati dell'account includono dati quali nomi utente, password, numeri di telefono per l'autenticazione a più fattori, diritti e autorizzazioni di accesso, informazioni sui badge di accesso e ID aziendali. Se vengono raccolti dati biometrici per il controllo degli accessi, sarete informati separatamente.

Raccogliamo queste informazioni direttamente da voi o le creiamo in base alle informazioni che ci avete fornito. In termini di account di computer e account di rete, nonché di autorizzazioni di controllo degli accessi, i dati vengono replicati all'interno dei rispettivi sistemi. Se terze parti (ad es. clienti, partner commerciali, fornitori di servizi, ecc.) hanno bisogno di identificarvi o autenticarvi per motivi di lavoro, potremmo anche condividere questi dati con loro. Per quanto riguarda i nostri sistemi informatici, il vostro account funge anche da luogo per la memorizzazione di dati personali, dati sulle preferenze, dati di comunicazione e altre informazioni personali o eventualmente anche private (ad es. se memorizzate un documento privato nella vostra cartella "personale" sulla rete aziendale). Inoltre, tutti i documenti che avete inserito sul vostro computer "desktop" sono memorizzati nel vostro account.

3.6 Comunicazione:

Potremmo avere conferenze (video) registrate tramite Microsoft Teams al fine di preservare il know-how, nonché per scopi di garanzia della qualità e formazione. Sarete informati di tali registrazioni tramite una notifica in Teams non appena avrà luogo una registrazione. Le comunicazioni relative al nostro rapporto di lavoro con voi possono essere conservate per la durata di questo rapporto (ad es. nel file delle risorse umane). Come dipendenti, i dati di comunicazione includono anche tutte le comunicazioni aziendali (ad es. le e-mail inviate o ricevute). Se siete in contatto con altri dipendenti del Gruppo Implenia, i nostri dipartimenti di supporto (ad es. HR e supporto IT) o terze parti (ad es. clienti, fornitori, partner commerciali, ecc.) tramite chat di gruppo o applicazioni di messaggistica, il vostro indirizzo e-mail professionale, numero di telefono o altri mezzi di comunicazione dell'azienda, assumiamo che questa comunicazione sia correlata al lavoro e raccogliamo i dati scambiati in questo modo, compresi i metadati della comunicazione. Nel caso in cui utilizzate strumenti di comunicazione aziendale per la comunicazione privata, inevitabilmente raccoglieremo automaticamente anche questa comunicazione privata nei nostri sistemi IT. I dati di comunicazione sono il vostro nome e i vostri dati di contatto, i mezzi, il luogo e l'ora della comunicazione e di solito anche il loro contenuto (ad es. contenuto di e-mail, lettere, chat interne, ecc.). Questi dati possono anche includere informazioni su terzi (ad es. clienti, fornitori, partner commerciali e familiari). I dati di comunicazione possono anche essere generati come dati tecnici o dati dell'account.

3.7 Dati di qualificazione:

I dati della vostra domanda originale (come CV, lettera di presentazione, diplomi, certificati, trascrizione accademica dei documenti e lettere di raccomandazione) saranno conservati come parte del vostro file personale con noi e per la durata del rapporto di lavoro. Questo periodo può essere prorogato se ciò è necessario per motivi probatori, per ottemperare a requisiti contrattuali o legali (comprese le leggi locali applicabili) o per motivi tecnici.

Oltre ai dati di base, i dati sulle qualifiche includono: informazioni sul vostro background accademico, diplomi, certificati, trascrizioni accademiche, competenze tecniche, attitudine e qualifiche, competenze linguistiche, carriera professionale (compresi i titoli di lavoro), informazioni di riferimento da terzi (dove consentito) e attività extrascolastiche, il nome dei parenti impiegati da Implenia, se applicabile, e le aspettative salariali.

I dati sulle qualifiche includono anche valutazioni e rapporti su di voi come dipendenti, che mirano a valutare o confermare continuamente la vostra idoneità per la posizione che ricopronete.

3.8 Dati amministrativi:

All'inizio del vostro rapporto di lavoro con noi e per la durata del nostro rapporto di lavoro con voi, raccogliamo dati su di voi che ci consentono di gestire e controllare il nostro rapporto di lavoro con voi, preparare le nostre strutture sul posto di lavoro per voi e assegnarvi a un'unità organizzativa e a un team. I dati amministrativi includono dati quali i dettagli del vostro lavoro e del tuo contratto di lavoro (ad es. lavoro, titolo, funzione, unità organizzativa, stato di migrazione, stato civile, appartenenza ad associazioni professionali, stato militare, numero di passaporto, inizio e fine del contratto, stipendio iniziale, numero di giorni di ferie, orari compresi il lavoro notturno e del fine settimana, ecc.), il vostro luogo di lavoro (comprese le informazioni sull'ufficio di casa), i vostri dati di contatto professionali (ad es. indirizzo postale professionale, indirizzo e-mail e numero di telefono), la vostra foto (ad es. per la intranet e il nostro sito web), le informazioni sul vostro team (ad es. i vostri supervisor, collaboratori diretti, mentori, subordinati e altri membri del team) e i vostri contatti di emergenza (ad es. i vostri coniugi, i vostri parenti più stretti e i vostri figli) e i loro dati di contatto (ad es. nome, data di nascita, indirizzo e numero di telefono).

Elaboriamo le vostre registrazioni fotografiche e video sulla base del nostro legittimo interesse o, se applicabile, sulla base del vostro consenso.

3.9 Dati sulle prestazioni e sull'allenamento:

Raccogliamo dati sulle vostre prestazioni lavorative, sui vostri record disciplinari e sulle vostre esigenze di formazione e sviluppo. In linea di principio, conserviamo questi dati per la durata del rapporto di lavoro e per dieci anni dalla terminazione del rapporto di lavoro. I dati sulle prestazioni includono dati sulle prestazioni sul posto di lavoro (ad esempio, revisioni del periodo di prova, revisioni dello sviluppo delle prestazioni, promozioni, dettagli degli obiettivi raggiunti e delle segnalazioni dei clienti e feedback durante l'impiego o l'impiego), coinvolgimento in associazioni e organizzazioni professionali, segnalazioni di whistleblowing (se non desideri rimanere anonimo) inviate da voi o di cui potreste essere parte o testimone, record disciplinari (ad esempio, dettagli di eventuali procedimenti disciplinari o di reclamo in cui siete stati coinvolti, inclusi eventuali avvertimenti o sanzioni imposte a voi e relativa corrispondenza) e dettagli della modifica o della risoluzione del contratto di lavoro, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro. I dati di formazione includono informazioni sulla vostra formazione (ad esempio, partecipazione a formazione interna ed esterna relativa al vostro ruolo) e le vostre esigenze di formazione (ad esempio, iscrizione a un programma di master post-laurea, partecipazione a un programma di distacco, ecc.).

3.10 Dati sui risultati del lavoro:

Raccogliamo dati in relazione al lavoro e ai contenuti che voi o altri create per noi o condividete con noi durante il vostro rapporto di lavoro e che si riferiscono a voi o al ruolo che svolgete per o per conto di Implenia all'interno di Implenia. Il tempo durante il quale conserviamo tali risultati di lavoro dipende da quanto tempo abbiamo per conservare tali risultati di lavoro, poiché sono stati creati o prodotti nel corso del vostro lavoro per Implenia e i dati personali trattati sono di solito solo di natura minore. Per informazioni sui messaggi aziendali inviati e ricevuti, vedi Dati di comunicazione. I dati sui risultati del lavoro includono tutti i contenuti che voi o altri create o elaborate per noi o in cui siete coinvolti o che condividete con noi durante il vostro rapporto di lavoro e che si riferiscono a voi o al ruolo che svolgete per o per conto di Implenia all'interno di Implenia (ad es. riferimenti a voi nelle presentazioni,

memorandum, verbali di riunioni, relazioni, disegni, grafici, schizzi, pubblicazioni aziendali, documenti ufficiali, contratti, ecc.), indipendentemente dal fatto che tali contenuti siano protetti o meno dalle leggi sulla proprietà intellettuale. Molti non considererebbero nemmeno tali informazioni come dati personali, ma perché potete apparire in tale lavoro in modo identificabile, le elenchiamo lo stesso. Nessuna profilazione personale avviene quando i vostri dati vengono trattati.

4 Su quali basi trattiamo i vostri dati?

A meno che non chiediamo il vostro consenso, il trattamento dei vostri dati personali si basa sul trattamento per l'avvio, l'esecuzione o la risoluzione di un contratto di lavoro con voi o sul nostro legittimo interesse al rispettivo trattamento.

Se vi chiediamo il vostro consenso per determinate attività di trattamento (ad es. per il trattamento di dati personali sensibili), vi informeremo separatamente sulle rispettive finalità di trattamento. Il consenso è sempre volontario, quindi potete revocare il vostro consenso in qualsiasi momento con effetto per il futuro notificandoci per iscritto (posta o e-mail); Una volta ricevuta la notifica di revoca del consenso, non tratteremo più i vostri dati per gli scopi a cui avete acconsentito, a meno che non abbiamo un'altra base legale per farlo. Tuttavia, la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato sulla base del consenso prima della revoca. Se revocate il vostro consenso al trattamento dei dati personali, lo scopo per il quale è stato dato non può essere perseguito.

In determinate circostanze, possiamo continuare a trattare i dati raccolti sulla base di altre basi giuridiche, ad esempio in caso di controversia, nella misura in cui ciò sia necessario in relazione a una possibile controversia legale o per far valere o difendere rivendicazioni legali. In alcuni casi, potrebbe applicarsi una base giuridica diversa, che vi comunicheremo separatamente se necessario.

5 Con chi condividiamo i tuoi dati?

Lavoriamo con fornitori di servizi nel SEE (Spazio economico europeo), in Svizzera e in altri paesi che elaborano i tuoi dati per nostro conto o come contitolari del trattamento con noi o ricevono dati su di te da noi come titolari del trattamento separati. Ciò può includere dati sanitari. Al fine di ottimizzare i nostri sistemi IT, nonché le applicazioni e gli strumenti interni e di concentrarci sulle nostre competenze chiave, otteniamo servizi da terze parti in vari settori. Ciò include servizi IT, trasmissione di informazioni, servizi di comunicazione e servizi forniti da agenzie di reclutamento e fornitori di servizi del personale. Condividiamo i dati di cui questi fornitori hanno bisogno per i loro servizi. Questi fornitori possono anche utilizzare questi dati per i propri scopi, come informazioni anonime per migliorare i loro servizi. Inoltre, stipuliamo contratti con questi fornitori per garantire il rispetto della protezione dei dati, a meno che ciò non derivi direttamente dalla legge (ad es. autorità).

Per le nostre conferenze (video) utilizziamo Microsoft Teams di Microsoft Ireland Operations Limited. Laddove siamo il titolare del trattamento, elaboriamo e condividiamo con Microsoft solo i dati necessari per l'utilizzo delle funzioni di Microsoft Teams (ad esempio, il vostro indirizzo e-mail per inviarvi un invito). Microsoft può inoltre raccogliere informazioni sull'utente per fornire i propri servizi a Microsoft (ad esempio, registrare conferenze) e utilizzarli per i propri scopi. Ulteriori informazioni su come Microsoft elabora i dati sono disponibili qui:

<https://docs.microsoft.com/de-ch/microsoftteams/teams-privacy>.

6 In quali paesi vengono trasferiti i vostri dati personali?

Come spiegato nella [sezione 5](#), condividiamo i dati con altre parti. Queste altre parti non si trovano tutte nel SEE e in Svizzera. I tuoi dati possono quindi essere trattati in altri paesi, eccezionalmente in qualsiasi paese del mondo. Se un destinatario si trova in un paese privo di un'adeguata protezione legale dei dati, lo obblighiamo a rispettare la protezione dei dati applicabile (a tale scopo utilizziamo le clausole contrattuali standard della Commissione europea, disponibili qui), a meno che non sia già soggetto a un insieme di norme legalmente riconosciute per garantire la protezione dei dati e non possiamo fare affidamento su una disposizione di esenzione. Un'eccezione può applicarsi in particolare ai procedimenti giudiziari all'estero, ma anche in caso di interessi pubblici prevalenti o se l'esecuzione di un contratto richiede tale divulgazione, se avete acconsentito o se si tratta di dati resi generalmente accessibili da voi, al cui trattamento non vi siete espressamente opposti.

7 Per quanto tempo trattiamo i vostri dati?

Elaboriamo i tuoi dati fintanto che le nostre finalità di trattamento, i periodi di conservazione previsti dalla legge e il nostro legittimo interesse alla documentazione o alle prove lo richiedono, o il tuo consenso è valido.

Gli scopi della documentazione e delle prove includono il nostro interesse a documentare le nostre interazioni e altri fatti relativi all'esecuzione del contratto di lavoro in relazione a rivendicazioni legali, incongruenze, requisiti di sicurezza IT e dell'infrastruttura e dimostrare una buona governance aziendale e conformità. La conservazione può anche essere un requisito tecnico se alcuni dati non possono essere separati da altri dati e quindi dobbiamo conservarli (ad esempio nel caso di backup o sistemi di gestione dei documenti).

8 Come proteggiamo i tuoi dati?

Adottiamo misure di sicurezza adeguate per mantenere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei tuoi dati personali, per proteggerli da trattamenti non autorizzati o illeciti e per contrastare i rischi di perdita, alterazione accidentale, divulgazione indesiderata o accesso non autorizzato.

9 Quali diritti avete?

Le leggi applicabili in materia di protezione dei dati vi danno il diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati in determinate circostanze, in particolare per le attività di trattamento basate sul legittimo interesse.

Per aiutarvi a controllare il trattamento dei vostri dati personali, a seconda della legge applicabile sulla protezione dei dati, avete i seguenti diritti in relazione al nostro trattamento dei dati:

- il diritto di chiederci informazioni su se e quali dati vi trattiamo;
- il diritto di ottenere la correzione dei dati da parte nostra, qualora questi siano inesatti;
- il diritto di richiedere la cancellazione dei dati;
- il diritto di chiederci di fornire determinati dati personali in un formato elettronico di uso comune o di trasferirli a un altro titolare del trattamento.
 - o di trasferirli a un altro titolare del trattamento;
- il diritto di revocare il consenso qualora il nostro trattamento sia basato sul vostro consenso;
- il diritto di ottenere, su richiesta, ulteriori informazioni utili all'esercizio di tali diritti.

Se desiderate esercitare uno dei diritti sopra indicati nei confronti di noi o di una delle società del nostro gruppo, siete pregati di contattarci per iscritto presso la nostra sede o, se non diversamente indicato o concordato, via e-mail; potete trovare i nostri recapiti nella sezione 2. Per consentirci di prevenire gli abusi, avremo bisogno di identificarvi (ad esempio, tramite una copia della vostra carta d'identità, a meno che l'identificazione non sia possibile in altro modo).

Se vi trovate nel SEE o in Svizzera, avete anche il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati del vostro paese.

Un elenco delle autorità nel SEE è disponibile qui: [Membri | Comitato europeo per la protezione dei dati \(europa.eu\)](#).

L'autorità di controllo svizzera è raggiungibile qui: [Contatti \(admin.ch\)](#).